

Schoolgids



Basisschool de Triangel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij maken niet de reis,

de reis maakt ons.

Wij, het team van De Triangel,

vinden het een eer om kinderen te begeleiden op hun onderwijsreis!

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Tijdens de basisschool wordt immers de basis gelegd voor de rest van het verdere leven. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Triangel.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Triangel

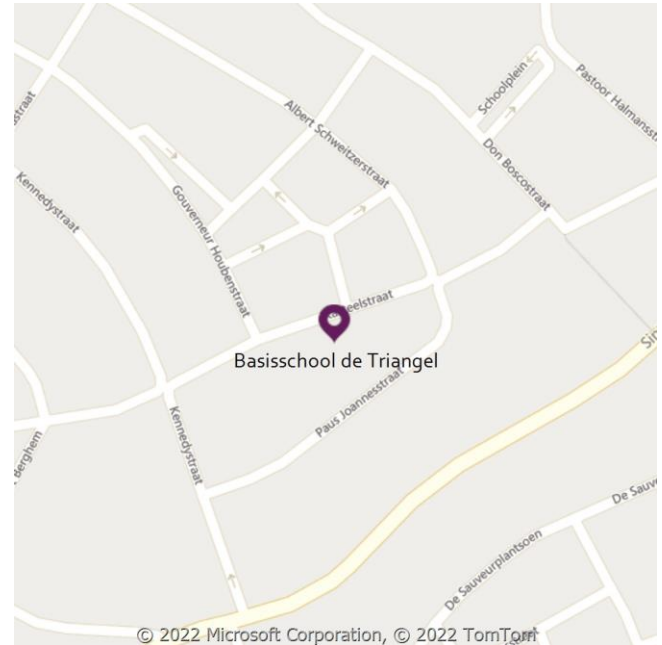
Kasteelstraat 22

6235BP Ulestraten

☎ 0433652729

🌐 <http://www.bs-detriangel.nl>

✉ info.triangelu@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal

leerlingen:

9.057 ☎

<http://www.innovo.nl>

Directie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maarten Lemmens	maarten.lemmens@innovo.nl

Het directeurschap van Bs. Ondersteboven wordt gecombineerd met bs. De Triangel in Ulestraten (meerscholendirecteur).

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

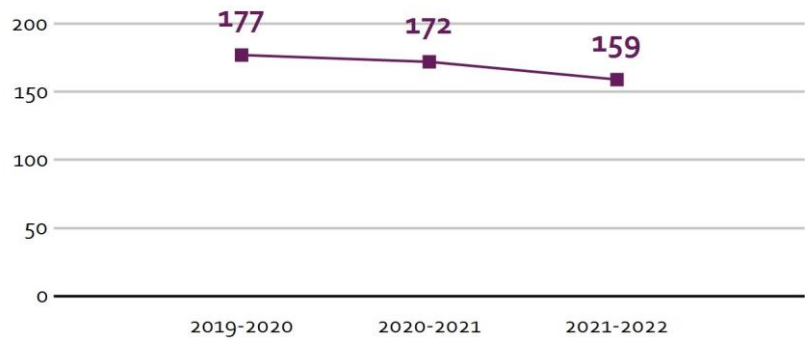
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

159

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen is licht gedaald in vergelijking met het vorige schooljaar.

Ons schoolbestuur INNOVO heeft algemene regels voor aanmelding en toelating opgesteld. Deze kunt u vinden via: <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Veiligheid en geborgenheid

Zorg voor leerlingen

Bouwen aan basisvaardigheden

Grote ouderbetrokkenheid

Missie en visie

“De Triangel, leven(d)ich onderwijs”

We willen een levendige school zijn, met aandacht voor 'dich' en 'ich' (jij en ik in het dialect). Het dialect verwijst naar de omgeving waarbinnen de school staat. De directe omgeving willen we nadrukkelijk betrekken bij ons onderwijsproces. De 'dich en ich' leven samen, zetten hun eigen talenten in en maken gebruik van elkaars talenten. Deze talenten worden verder ontwikkeld op school en de 'dich en ich' hebben respect voor elkaar en de omgeving.

Identiteit

- Wij maken gebruik van de authentieke talenten van kind en leerkracht.
- Ons onderwijs is gericht op ontdekken, contextrijk en authentiek leren.
- Opvoeden doen wij met de buurt en met respect voor elkaar.
- Wij bieden kinderen duidelijkheid en zorgen voor hun behoefte aan overzichtelijkheid, veiligheid en geborgenheid.
- Wij differentiëren binnen de basisvaardigheden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepering van leerlingen vindt plaats op basis van leeftijd via het leerstofjaarklassen-systeem. De leerinhouden worden veelal door de leerkracht aangeboden, rekening houdend met de leef- en belevingswereld van de kinderen. De basisvaardigheden worden aangeleerd met behulp van het Activerende Directe Instructie-model (ADI-model). Daarbij verhoogt goed klassenmanagement, coöperatieve werkvormen en de invoering van zelfstandig (ver)werken de efficiëntie van de lessen.

Hiernaast wordt er ook groepsdoorbrekend gewerkt. In de onderbouw (groep 1/2a en 1/2b) gebeurt dit thematisch met het oog op de totale ontwikkeling. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis daarvan wordt een inschatting gemaakt op welk niveau de instructie wordt aangeboden. Ook in de groepen 3, 4 en 5 (middenbouw) en 6, 7 en 8 (bovenbouw) wordt groepsdoorbrekend gewerkt tussen de leerkrachten en de onderwijsondersteuner bv. tijdens de workshops.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



















































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal- en rekenactiviteiten	 8 u 30 min	 8 u 30 min
bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
SEO middels Leefstijl en schatkist	 1 u 30 min	 1 u 30 min
werklessen	 8 uur	 8 uur

Dagelijks wordt gestart vanuit een kring waarin de taal en/of rekenactiviteiten worden aangeboden.

Binnen deze kringactiviteiten wordt er ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Beweging is van zeer groot belang in de ontwikkeling van jonge kinderen. Vandaar dat er iedere dag minimaal een bewegingsmoment is. Dit moment kan bestaan uit bewegingslessen, maar ook buitenspelen of kleuterdans maken hier onderdeel van uit.

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 2 u 30 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Leefstijl (SEO)	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
technisch schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min

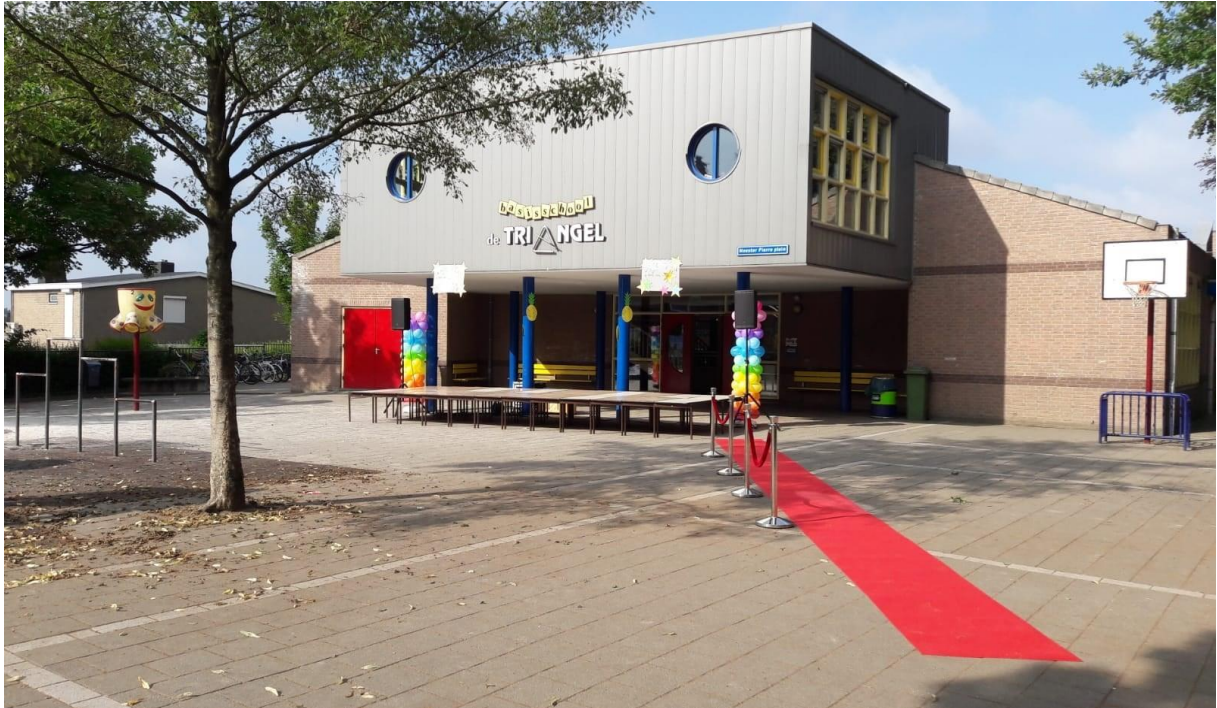
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming valt onder andere de deelname aan 'Toon je talent', maar ook de lessen handvaardigheid, tekenen en muziekonderwijs.

Wereldoriëntatie bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en verkeer. Ook burgerschap maakt onderdeel uit van het wo-onderwijs. De kinderen krijgen tijdens het wo-onderwijs (middels de methode Blink) kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html> en <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- handvaardigheid- en technieklokaal
- chromebooks in de groep

2.2 Het team

De school heeft er voor gekozen om zoveel mogelijk leerkrachten in de groepen te hebben en veel van de niet-lesgebonden taken onder de medewerkers te verdelen. Het team bestaat uit mensen met veel onderwijservaring en specialismen. Er zijn twee gedragspecialisten, een rekenspecialist, een specialist 'jonge kind', een specialist hoogbegaafdheid en een specialist 'coaching en begeleiding'. Het team is samengesteld uit fulltimers en leerkrachten die part-time werken. In de meerderheid van de groepen zijn er dus meerdere leerkrachten (maximaal 2) per week aanwezig. Naast de groepsleerkrachten bestaat het team tevens uit 2 onderwijsassistenten, een interne begeleider (zorg) en de directeur.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien er sprake is van verzuim van het personeel, wordt er intern gekeken naar de organisatorische mogelijkheden. Binnen het team van De Triangel is de dialoog gevoerd over hoe om te gaan met verzuim. Wij realiseren ons dat wij vanuit het verleden en in de toekomst te maken krijgen met organisatorische uitdagingen. Wij concluderen hierbij dat verschillende facetten een invloed hebben. Wij trachten als school steeds een beredeneerde keuze te maken om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen voor onze leerlingen. Indien een leerkracht afwezig is, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Directie bepaalt wat de meest passende oplossing is t.a.v. de invulling van het verzuim.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *MIK, Spelenderwijs en Ut Buurke*.

Peuterspeelzaal Pinkeltje is vier ochtenden per week geopend in ons schoolgebouw (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.45 tot 12.30 uur). Deze peuterspeelzaal maakt deel uit van stichting Spelenderwijs (www.spelenderwijs.nl). De gehanteerde thema's sluiten aan bij de thema's zoals deze worden toegepast in groep 1 en 2. Daarbij is er een warme overdracht van leerlingen wanneer deze doorstromen van de peuterspeelzaal naar het basisonderwijs. De leerkrachten (1/2 en lBer) van onze school hebben regelmatig overleg met de leidsters van de peuterspeelzaal. Vanaf schooljaar 2018-2019 hebben wij een gezamenlijke visie samen met de Peuterspeelzaal voor VVE vastgesteld. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. VVE gezamenlijke visie.

De medewerkers van de peuteropvang en de teamleden van groep 1/2 hebben een gezamenlijke visie vastgesteld met als uitgangspunt dat VVE een goed educatief aanbod voor alle kinderen is.

2. Doorgaande lijnen vroegtijdige onderkenning en begeleiding van kinderen.

Dat betekent dat de doorgaande lijnen van het kindvolgsysteem van de peuteropvang en het leerlingvolgsysteem van de school in kaart worden gebracht en op hoofdlijnen worden afspraken gemaakt hoe de doorgaande lijn gerealiseerd wordt.

3. Ouderbetrokkenheid.

Er is een procedure voor de intake van kinderen o.a. met een VVE-indicatie, waarbij de ouderbetrokkenheid op de agenda van de intake staat. De warme overdracht is in een protocol vastgelegd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Uit het schoolplan worden jaarlijks doelen gedestilleerd en opgenomen in het schooljaarplan. In het schooljaarplan wordt de evaluatie verwerkt van afgelopen schooljaar en worden de doelen geïdentificeerd die ontstaan voor het huidige schooljaar. Tevens is in het schooljaarplan een overzicht over de grote ontwikkeldoelen van het schoolplan opgenomen. De beschreven ontwikkeldoelen uit het schoolplan hebben betrekking op diverse domeinen.

In het schoolplan staan de volgende grote ontwikkeldoelen beschreven:

- Onderwijsproces
 - o Aanbieden van een adaptief leerstofaanbod en de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen hierbij vergroten.
 - o Versterking van het onderwijsaanbod voor meerbegaafde leerlingen versterken
 - o Versterking van het leesonderwijs
 - o Uitdragen van de gezamenlijke visie op onderwijs (vanuit Voor- en Vroegschoolse Educatie), zicht op de specifieke ondersteuningsbehoefte en beredeneerd aanbod voor alle kinderen van 2 tot 6 jaar binnen ons gebouw
 - o We zijn gestart met groepsdoorbrekend werken en kijken naar mogelijkheden voor verdere uitbreiding.
- Leerlingen
 - o Stimuleren van zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap in het leerproces
 - o Onze leerlingen worden meer bewust van hun eigen talent en kunnen dit talent ook inzetten in bepaalde situaties
- Leraren
 - o Het geven van feedback kent vele vormen. Ons didactisch handelen willen wij hierin versterken door het geven van feedback om leerlingen verder te helpen in hun ontwikkelingsproces.
 - o Ontwikkeling van rol van leraar in relatie tot gebruik maken van aula en entresol

- o Vervolg scholing inzake sociale emotionele ontwikkeling begeleiden (methode Leefstijl) o De missie/visie is doorleefd, zichtbaar en voelbaar in ons hele handelen op school.
- Kwaliteitszorg
 - o De huidige eindtoets is niet adaptief. Dit is niet meer passend in de wijze van het verzorgen van onderwijs. We gaan op zoek naar een adaptieve eindtoets.
 - o Vervolg scholing inzake sociale emotionele ontwikkeling begeleiden (methode Leefstijl)
 - o De wettelijke bepaling dat kleuters vanaf 2021 niet meer getoetst mogen worden. We hebben een passend alternatief voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in groep ½.
- Ouders en belanghebbenden
 - o Talenten van (groot)ouders worden nadrukkelijk toegevoegd aan ons onderwijsleerproces, tijdens bijvoorbeeld de workshops.
 - o We communiceren duidelijk en eenduidig naar ouders en belanghebbenden over relevante ontwikkelingen op school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Basisschool De Triangel werkt vanuit de werkprocessen van INNOVO. Hierop wordt actief gestuurd. Dit gebeurt met behulp van het opstellen van het schooljaarplan. Bij het opstellen van het schooljaarplan wordt goed doordacht bepaald onder welk werkproces of processen de verbeteractie gezet kan worden. Het schooljaarplan wordt geëvalueerd en daarmee ook de werkprocessen. We controleren of de uitgezette acties behaald zijn.

INNOVO werkt met interne audits. Onze school heeft deelgenomen aan deze audit aan het einde van het schooljaar 2017-2018. Bij een interne audit komen collega's van andere INNOVO-scholen ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog over de bevindingen en trekken vervolgens conclusies om het onderwijs te verbeteren.

Enkele positieve punten uit de audit in 2018 zijn dat de basiskwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen ruim voldoende is. De leerkrachten zorgen voor een duidelijke uitleg en gaan respectvol met de leerlingen om. De werksfeer is taakgericht, de vorderingen worden systematisch gevolgd en er wordt in ruime mate afgestemd voor wat betreft de leerinhoud. Aandachtspunt is de inbreng van de leerlingen. Op dit moment gaan we uit van verschillen tussen leerlingen en we willen naar omgaan met verschillen.

Leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks. In het schooljaarplan wordt jaarlijks een overzicht opgenomen van de gevolgde scholingen en van de mogelijke scholingen voor het komend schooljaar. De gevolgde scholingen zijn of individueel of op teamniveau.

Daarnaast hebben de leerkrachten LB jaarlijks minimaal een bijeenkomst met specialisten op hetzelfde terrein. Dit wordt op INNOVO-niveau georganiseerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het knooppunt rondom de zorg is ingericht en werkt naar behoren. Op vraag sluiten de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en/of iemand van het sociale team van de gemeente Meerssen aan bij het overleg. Bij dit overleg zijn de ouder(s), de leerkracht en de interne begeleider van de school betrokken.

De specialisten aanwezig op school (rekenen, hoogbegaafdheid, gedrag, jonge kind en begeleiden en coachen) krijgen meer ruimte om op basis van collegiale consultatie andere collega's te helpen bij specifieke zorgvraagstukken of het opstellen/ontwikkelen van beleid. Hierdoor zal op meerdere gebieden de zorgketen gesloten worden.

Niveaus van Zorg

- Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep
- Niveau 2: Extra zorg in de groep
- Niveau 3: Speciale zorg op zorgniveau door interne deskundigen en in de vorm van consultatie door externe deskundigen
- Niveau 4: Speciale zorg in de vorm van coaching/begeleiding
- Niveau 5: Plaatsing SBO/SO

Het uitgebreide SOP is te vinden op de schoolwebsite of via www.scholenopdekaart.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Triangel wordt gebruik gemaakt van de methode LEEFSTIJL voor sociale emotionele ontwikkeling waarbij deze methode tevens als preventief anti-pestprogramma wordt ingezet. Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden, normen en waarden een belangrijke rol. Met het Leefstijl-programma worden jongeren hiervan bewustgemaakt. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep. Het doel van Leefstijl is het bevorderen van sociaal gedrag en sociale betrokkenheid van leerlingen op school en thuis om hen uiteindelijk zo goed mogelijk in de maatschappij te kunnen laten functioneren. Dit beperkt zich op onze school niet enkel tot de lessen vanuit Leefstijl maar is een continu proces wat in het dagelijkse handelen plaatsvindt. Wij zien de sociale-emotionele ontwikkeling als een ononderbroken proces, niet als een event.

Schoolbreed worden dezelfde thema's behandeld op het niveau van de leerlingen. Ieder thema wordt ook met de ouders gecommuniceerd. Tevens maken we gebruik van de aanvullende module rondom mediawijsheid.

Leefstijl is een methode die gericht is op de preventieve kant, kortom het voorkomen van pesten. Verder hanteren wij ook de oplossingscirkel. Door het hanteren van deze cirkel zijn leerlingen zelf meer in staat kleine problemen op te lossen.



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Naast de vragenlijst van BVPO voor de meting van de indicatoren voor tevredenheid en veiligheid van leerlingen (in de oudere groepen), wordt de Viseon afgenomen. De Viseon wordt door de groepsleerkracht van iedere ingevuld. In oudere groepen vullen tevens de leerlingen zelf de lijst met stellingen in. Deze data (naast de observaties van de leerkracht, kindgesprekken en oudergesprekken) is gericht op het monitoren van de veiligheidsbeleving. Op basis van de analyse van alle gegevens worden actiepunten bepaald ter verbetering en/of wordt geborgd hoe we het hoge niveau kunnen vasthouden.

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jonker	dana.jonker@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Franssen	evelyn.franssen@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn een school die in verbinding wil staan met de directe omgeving. Dit impliceert dat ook ouders op onze school een belangrijke rol vervullen. Behalve het feit dat we samen de opvoeders van de kinderen zijn (educatieve partners), zijn ouders ook op vele manieren actief betrokken bij onze school bijv. als hulpouders tijdens activiteiten of workshops, lid van de oudervereniging of medezeggenschapsraad (MR).

Ouderraad (OR)

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze bestaat uit de ouders van kinderen die de school bezoeken. De ouderraad bestaat uit een bestuur en een groep hulpouders. Samen met het team organiseert de ouderraad diverse activiteiten waaronder:

- De schoolreisjes
- Sport- en speldagen
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Paasviering • Eindejaarsactiviteit
- Etc.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/betrokkenen een schoolkalender met daarin alle belangrijke data voor het schooljaar en praktische informatie.
- Via Isy ontvangen ouders algemene nieuwsberichten en groepsspecifieke informatie.
- In de derde schoolweek is er een algemene informatieavond. De leerkrachten geven hierbij specifieke informatie en afspraken binnen de groep.
- Ouders worden uitgenodigd voor een startgesprek, een gesprek n.a.v. het eerste rapport en een facultatief gesprek n.a.v. het tweede rapport. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om tussen deze vastgestelde gesprekken, een extra gesprek in te plannen.
- Onze school heeft een schoolwebsite waarop algemene informatie over de school vermeld staat.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Zie ook:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningengescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling? De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat deze indien de klager een ouder is deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De oudercontactpersoon voor onze school is: mevrouw Van Heeswijk Larissa E-mail: l.vanheeswijk@maastrichtuniversity.nl.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: mevrouw Franssen Evelyn E-mail: evelyn.franssen@innovo.nl .

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Zoals eerder in dit hoofdstuk van de schoolgids is beschreven heeft basisschool de Triangel een ouderraad en een medezeggenschapsraad. De toelichting over de ouderraad staat benoemd in 4.1.

Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Er zijn een drietal ouders vertegenwoordigd in de oudergeleding van de mr. Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens

belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Zie ook: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Er is geen sprake van een ouderbijdrage vanuit school. Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

De Oudervereniging (OV) van onze school vraagt wel een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €25,00 voor het organiseren van diverse activiteiten voor onze leerlingen. De oudervereniging staat op zichzelf en valt daarmee niet onder de bovenstaande regeling.

Denk hierbij aan Sinterklaas, kerst, Pasen e.d. Jaarlijks wordt tijdens de jaarvergadering van de OV verantwoording afgelegd over de inzet van de ontvangen gelden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Ziek melden

Indien er sprake is van verzuim verwachten we op de eerste dag van het verzuim vóór 8.30 uur dat er telefonisch contact (043-3652729) met de school wordt opgenomen.

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtconsulent te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon/dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is; nemen wij contact op met de leerplichtconsulent. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden.

Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen - een goede administratie van het verzuim - wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtconsulenten kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof en de brochures Luxe Verzuim. Ga naar: <https://www.innovo.nl/bestrijdenverzuim-en-vroegtijdig-schoolverlatenbuitengewoonschoolverlof.html>

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In het belang van de goede samenwerking dient verlof, onder vermelding van de reden, schriftelijk, vooraf op school te worden aangevraagd. Hierbij kunt u gebruik maken van een op school of via de website te verkrijgen verlofformulier.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de

leerplichtconsulent *Specifieke aard van het beroep

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

In het geval van twijfel, wordt er contact opgenomen met de leerplichtconsulent van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating op onze school (binnen ons bestuur INNOVO). <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Het aanmeldformulier van onze school vindt u op de website: <https://www.bs-detriangel.nl/>.

4.5 Schoolverzekering

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)

Overige verzekeringen <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij willen graag de ontwikkeling die leerlingen doormaken volgen. Een onderdeel hiervan gebeurt door het afnemen van toetsen van groep 3 t/m. 8. Vanaf schooljaar '22-'23 wordt er bij de groepen 1/2 gebruik gemaakt van een observatieinstrument. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?


De tussenresultaten worden gemeten middels methode onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen). Daarnaast vinden er na een thema, methodegebonden toetsen plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. Dit wordt verwerkt in de planning van de groep, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Ook kan het zijn dat leerlingen bepaalde instructies niet hoeven te volgen vanwege de goede resultaten. Het betreft dan herhaalde instructie. Nieuwe instructie vinden wij voor alle leerlingen belangrijk. Ook voor de meerbegaafde leerlingen.

Cito-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. Deze toetsen laten zien wat het beheersingsniveau is. Door de resultaten te analyseren achterhaalt de leerkracht waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Hier speelt de leerkracht op in. Deze resultaten worden tevens besproken met de interne begeleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.





5.2 Resultaten eindtoets

Onze schoolresultaten laten zien dat 100 % van de leerlingen (over drie schooljaren) het 1F-niveau behalen. Voor scholen met een vergelijkbare populatie ligt dit op 96 %. Elk jaar brengen we o.a. de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld om te bepalen of er nog verdere aanpassingen in de onderwijspraktijk nodig zijn.


Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool de Triangel	 100,0%	28,1	26,3





Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool de Triangel	 84,8%	28,1	26,3

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

5.3 Schooladviezen

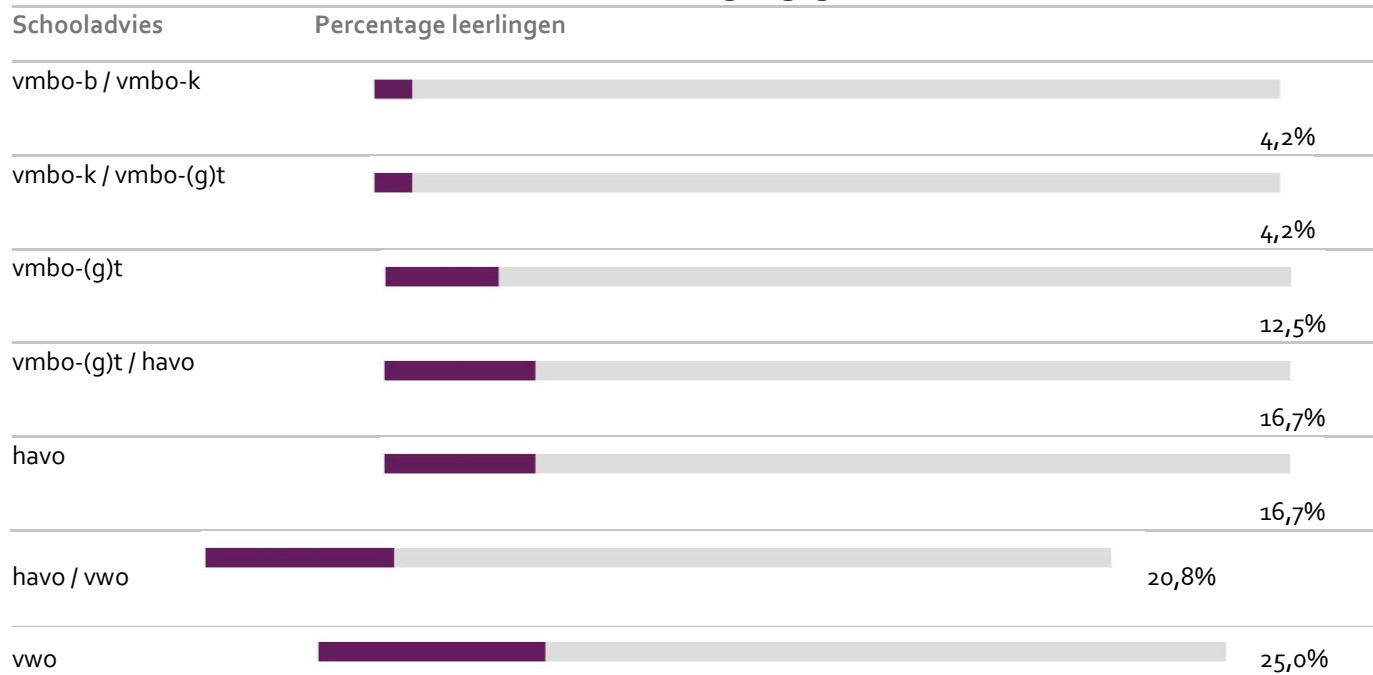
Bij de totstandkoming van het (voorlopig) schooladvies volgen wij het volgende tijdsplan:

1. Juni groep 7: eerste voorlopig advies
2. November groep 8: voorlopig advies
3. Vóór 1 maart groep 8: definitief advies
4. N.a.v. de resultaten van de DIA-eindtoets kan het advies heroverwogen worden

Het (voorlopig)advies wordt gebaseerd op een veelheid van diverse data. We baseren het advies op basis van de volgende gegevens:

- Cito-LOVS (begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, DMT en spelling (in volgorde van belangrijkheid))
- Sociaal leerlingvolgsysteem (Viseon) • Methodegebonden toetsen.
- Mogelijke diagnoses.
- Observaties leerkracht en leerlingenkenmerken (bv. zelfstandigheid, taakaanpak) Ouders kunnen bezwaar indienen mochten ze het niet met het (voorlopig) advies eens zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021 ?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en respect

Veilig en open schoolklimaat

Zelfkennis en zelfstandigheid

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten pedagogische kwaliteiten moeten bezitten.

Leerkrachten scheppen in de groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. Om deze pedagogische kwaliteiten toe te passen in ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt.

Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

6 Schooltijden en opvang

De getoonde schooltijden zijn de tijden dat de lessen starten of eindigen.

De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar de klas waar ruimte is om bij te kletsen, lezen of alvast aan de slag te gaan. Op deze wijze start de dag op een ontspannen en rustige wijze.

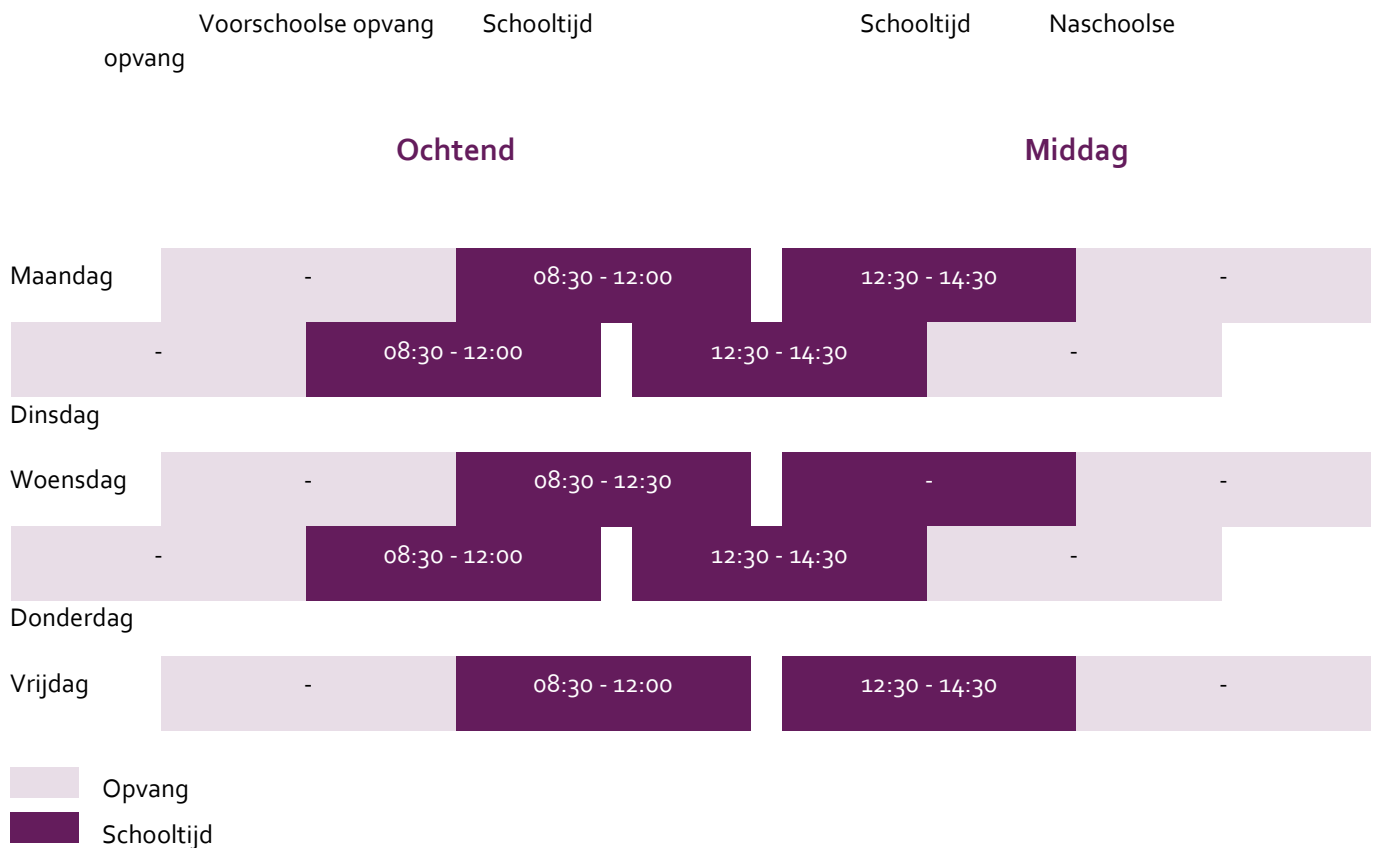
De ochtendpauzes hebben we als volgt ingedeeld:

- 9.45 uur: groep 1/2a en 1/2b
- 10.00 uur: groep 3 en 4
- 10.15 uur: groep 5 en 6
- 10.30 uur: groep 7 en 8

Elke pauze is er altijd een van de onderwijzerskrachten buiten aanwezig om te surveilleren.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).



Vrijdag: groep 1 t/m 3 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spelenderwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spelenderwijs](#), [Ut Buurke](#) en [MIK bso Meerssen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakantie kan ingekocht worden bij MIK bso Meerssen, Ut Buurke of via Spelenderwijs.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	04 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag	16 november 2022	
Studiedag	05 december 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	08 januari 2023
Studiedag	26 januari 2023	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	26 februari 2023
Studiedag	31 maart 2023	
Paasmaandag	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	07 mei 2023

Studiedag	17 mei 2023	
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	03 september 2023

In het begin van het schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond waarbij u als ouder specifieke informatie t.a.v. de groep verkrijgt. Daarnaast worden er startgesprekken met ouders en kinderen georganiseerd om een goed beeld te verkrijgen van uw zoon/dochter. Voorts initiëren wij, naast de reguliere rapportgesprekken, tevens enkele inloopochtenden verspreid over het gehele schooljaar. Tijdens deze ochtenden zijn ouders vrij om de school binnen te lopen, de sfeer in de groep te proeven, te grasduinen in de werkschriftjes van hun kind(eren) en/of enkele praktische vragen te stellen. Wij ervaren het als prettig en waardevol om u als ouders een beeld te geven van de sfeer die wij