

Basisschool de Triangel

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Versterking van de positie van leerlingen en ouders

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering
- 4.6 Klachtenregeling
- 4.7 Handle with care
- 4.8 Richtlijn smartphone en mobiele devices

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij maken niet de reis,
de reis maakt ons.

Wij, het team van de Triangel, danken voor het vertrouwen
om kinderen te begeleiden op hun onderwijsreis!

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Tijdens de basisschool wordt immers de basis gelegd voor de rest van het verdere leven. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Triangel.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Triangel
Kasteelstraat 22
6235BP Ulestraten

0433652729
<http://www.bs-detriangel.nl>
info.triangelu@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Katinka Cremers	katinka.cremers@innovo.nl

Het directeurschap van De Triangel wordt gecombineerd met basisschool Ondersteboven (Moorveld).

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
Aantal scholen: 43
Aantal leerlingen: ruim 9000
<http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband PO 31-04-05-06

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van net-werkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van

herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl.

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

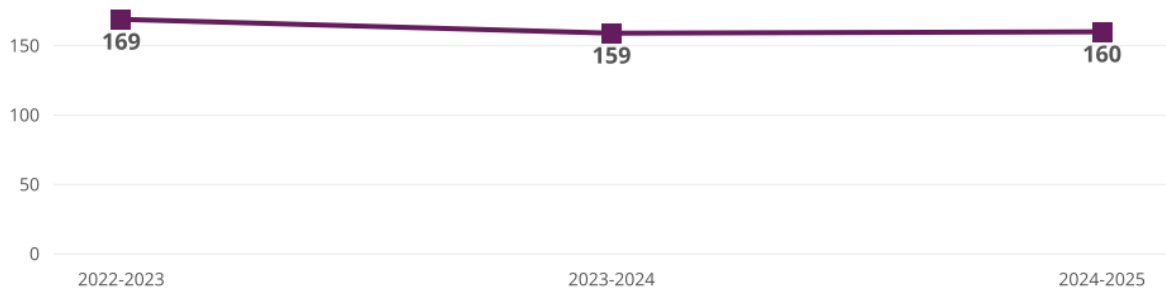
E-mail: info-po@swvzl.nl

Aantal leerlingen

2024-2025
160

Het aantal leerlingen is met één leerling gestegen t.o.v. vorig schooljaar.
Ons schoolbestuur INNOVO heeft algemene regels voor aanmelding en toelating opgesteld.
Deze kunt u vinden via: <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zorg voor leerlingen

Samenwerken

Veiligheid en geborgenheid

Bouwen aan basisvaardigheden

Grote ouderbetrokkenheid

Missie en visie De Triangel

“De Triangel, leven(d)ich onderwijs”

We willen een levendige school zijn, met aandacht voor ‘dich’ en ‘ich’ (jij en ik in het dialect). Het dialect verwijst naar de omgeving waarbinnen de school staat. De directe omgeving willen we nadrukkelijk betrekken bij ons onderwijsproces. De ‘dich en ich’ leven samen, zetten hun eigen talenten in en maken gebruik van elkaars talenten. Deze talenten worden verder ontwikkeld op school en de ‘dich en ich’ hebben respect voor elkaar en de omgeving.

Gedurende schooljaar 2022-2023 hebben de teams van basisscholen De Triangel en Ondersteboven gewerkt aan een intensieve samenwerking. Vanaf schooljaar 2023-2024 vormen beide scholen een

gemeenschap van scholen (GvS) met een gezamenlijke missie en visie. Beide scholen onderscheiden zich door het speciëren van een lokale identiteit.

Missie en visie van de Gemeenschap van Scholen (GvS)

Als gemeenschap van scholen willen wij samen inspireren om te leren, waarbij we inzetten op een breed en passend aanbod waarin ieder kind uniek is, gezien wordt en mag zijn wie hij of zij is.

Door het kind centraal te stellen en mede-eigenaarschap te geven kijkt onze gemeenschap van scholen niet alleen naar het verwerven van kennis, maar zetten we vooral in op een actief en sociaal leerproces. Hierbij staan het creëren van een veilige onderwijsomgeving, waarbij ruimte is voor spelend leren, talentontwikkeling, cultuureducatie en samenwerken met de gemeenschap hoog in het vaandel.

“SAMEN – LEREN – ONTWIKKELEN”

Onze kernwaarden

- Veiligheid & geborgenheid
- Van binnen naar buiten en buiten naar binnen
- Samen groeien en bloeien
- Zelfstandigheid - Zelfvertrouwen - Zelfbeeld
- Mede-eigenaar van je eigen ontwikkeling

Als GVS Ulestraten – Moorveld willen wij ervoor zorgen dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen, waarbij ze respectvol in verbinding staan met hun omgeving. Daartoe bieden wij een vertrouwde plek om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst in de samenleving. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken, ontplooien en in te zetten waar mogelijk.

Om er voor te zorgen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontplooien, bieden we binnen onze GVS Ulestraten – Moorveld een duidelijke, overzichtelijke en geborgen omgeving. We geven kinderen inkijk in hun eigen ontwikkeling en leren ze stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Hierbij stimuleren we zelfstandigheid, zelfsturing en zelfreflectie.

Door eigentijdse lessen die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en waarin we samenwerken met onze omgeving, stimuleren we hun intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en ontwikkeling.

Identiteit

In de GvS werken we op veel gebieden samen. We hebben een gemeenschappelijke missie en visie, maar we onderscheiden ons op enkele vlakken van elkaar. De lokale identiteit is dan ook specifiek beschreven voor beide basisscholen.

Op basisschool de Triangel zijn de drie primaire kleuren, rood, geel en blauw, in de school duidelijk zichtbaar. Deze primaire kleuren staan los van elkaar, maar vormen samen het onderwijs op De Triangel. Op deze school wordt de basis gelegd van waaruit de kinderen zich kunnen gaan ontwikkelen. De primaire kleuren vormen de basis van waaruit alle andere kleuren worden

gemengd. Zo kunnen kinderen na de basisschool ook hun eigen kleur gaan bepalen en hebben hiervoor de basis op De Triangel meegekregen.

- Wij maken gebruik van de authentieke talenten van kind en leerkracht.
- Ons onderwijs is gericht op ontdekken, contextrijk en authentiek leren.
- Opvoeden doen wij met de buurt en met respect voor elkaar.
- Wij bieden kinderen duidelijkheid en zorgen voor hun behoefte aan overzichtelijkheid, veiligheid en geborgenheid.
- Wij differentiëren binnen de basisvaardigheden.

Talentontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling staan hoog in het vaandel. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talenten. Om kinderen deze talenten te laten ontdekken is er o.a. veel aandacht voor cultuureducatie. Zo wordt er méér aangeboden dan de basisvakken die op groepsniveau worden gegeven. Om de basistof die de leerlingen krijgen aangeboden levendig en betekenisvol te maken worden er activiteiten georganiseerd om dit te ondersteunen. Kinderen mogen ontdekken waar ze goed in zijn, of wat ze leuk vinden. Hiervoor organiseert basisschool De Triangel diverse keren per jaar een open podium waarin kinderen hun talenten mogen laten zien. Dit wordt volledig door de leerlingen georganiseerd. Kinderen worden gestimuleerd om zich hierin verder te ontwikkelen ook door samen te werken met organisaties en clubs in de buurt en ouders. Wij streven naar laagdrempelige contact met ouders en lokale ondernemers. Het contact met de leerkrachten is dan ook makkelijk gelegd en de lijntjes zijn kort. Basisschool De Triangel streeft ernaar om een aanbod te doen dat zo passend mogelijk is op sociaal en didactisch vlak.

Zo is er voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben een aanbod op maat. Daarnaast zetten we schoolbreed in op de sociaal emotionele ontwikkeling door middel van de methode Leefstijl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs, dé basis voor later!

Als Gemeenschap van Scholen willen wij ervoor zorgen dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen, waarbij ze respectvol in verbinding staan met hun omgeving. Daartoe bieden wij een vertrouwde plek om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst in de samenleving. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken, ontplooien en in te zetten waar mogelijk.

Om er voor te zorgen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontplooien, bieden we binnen onze GvS Ulestraten – Moorveld een duidelijke, overzichtelijke en geborgen omgeving.

We geven kinderen inkijk in hun eigen ontwikkeling en leren ze stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Hierbij stimuleren we zelfstandigheid, zelfsturing en zelfreflectie. Door eigentijdse lessen die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en waarin we samenwerken met onze omgeving, stimuleren we hun intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en ontwikkeling.

Leerdoelen & Leerinhoud

Binnen onze GvS vinden we het belangrijk dat in ons onderwijs naast de kennis component ook aandacht besteden aan een actief en sociaal leerproces. Het mede-eigenaarschap van de leerling en zijn uniciteit staan centraal. Dit betekent dat leerlingen ook leren ontdekken welke kwaliteiten ze hebben en waar nog aandacht voor nodig is. Daarbij is ruimte en aandacht voor zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Dit krijgt o.a. vorm in de verschillende dag- en weektaken.

Leerlingen krijgen inzicht in eigen groei en leren verantwoordelijkheid te dragen; dit adaptief werken doen wij o.a. door Snappet, een digitaal onderwijsplatform.

Uitgangspunt zijn de kerndoelen PO (primair onderwijs) die worden aangeboden via zorgvuldig gekozen methodes. Onze docenten variëren tijdens de les in zowel hun instructie als in de didactische aanpak, we besteden daarbij aandacht aan strategie van denken en leren.

Leeractiviteiten en docentenrollen

De relatie tussen leerling en leerkracht is essentieel. Hierdoor wordt welbevinden en betrokkenheid versterkt. Dit past geheel binnen onze kernwaarden.

De leeractiviteiten in school zijn op de eerste plaats de lesactiviteit in de klas, dit wordt afgewisseld met spelend leren, talentontwikkeling, cultuureducatie en samenwerken met de omgeving. Wij vinden het daarbij belangrijk om alle leerlingen de kans te geven om hun eigen talent te mogen ontdekken. De leerkracht blijft de regie houden over de leeractiviteiten van zijn eigen basisgroep.

De leerkracht is het vaste gezicht voor de leerling en het aanspreekpunt voor ouders. Wanneer de leerkracht signaleert dat er extra ondersteuning of uitdaging nodig is, staat hij/zij er niet alleen voor. De leerkracht zoekt dan actief zijn collega's op; teamverantwoordelijkheid.

Bronnen en materialen

Onze methodes worden zorgvuldig gekozen. We houden hierbij rekening met de kerndoelen PO en de mate waarin leerlingen (groeierende) zelfsturing moeten laten zien. We beoordelen de methodes op de mogelijkheden qua differentiatie en of het materiaal passend is voor onze leerlingen. Leerkrachten krijgen de ruimte om op basis van kerndoelen of leerlijnen eigen keuzes te maken.

Naast het gebruik van onze methodes, werken we samen met onze omgeving; de bibliotheek in school maar ook workshops en in samenwerking met de omgeving vinden we aanknopingspunten voor ons onderwijs. Onze ontwikkeling rondom formatief handelen, door het gebruik van moderne middelen zoals Snappet, houden we zicht op de groei van onze leerlingen.

Groeperingsvormen en Leeromgeving

De basisgroepen zijn het grootste deel van de dag samen. Het klaslokaal blijft de centrale leerruimte voor instructie/groepswerk/zelfwerk. Dit draagt bij aan een duidelijke, rustige, overzichtelijke en geborgen leeromgeving. Tijdens het zelfstandig werken mogen kinderen een plek buiten de klas zoeken. Onze leerpleinen zijn hiervoor geschikt, ingericht en hebben leerpleinregels; niet alleen het klaslokaal maar de hele school is een veilige omgeving voor onze leerlingen. We zoeken actief naar mogelijkheden op gebied van groepsdoorbroken werken, hierbij kan gedacht worden aan tutorlezen, workshops, crea-momenten maar ook in de vorm van maatwerk.

De groepsindeling wordt bepaald aan de hand van het leerlingaantal (formatiebudget), een evenredige verdeling van didactisch niveau (leerjaar), eventuele complexiteit, niveau en leeftijd. We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met de sociaal emotionele ontwikkeling.

Onze leerlingen worden op de volgende wijzen gegroepeerd:

- Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen: leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep

Toetsing

Door formatief te handelen volgen we of de leerlingen de lesstof hebben begrepen, dat doen we niet alleen in de les door te observeren, maar ook cyclisch met de inzet van toetsen (methode en LIB), Snappet of de leerlijnen binnen het Digikeuzebord bij de kleuters. Het is naast het continue volgen van ontwikkeling ons uitgangspunt dat leerlingen steeds meer eigenaarschap ontwikkelen over hun eigen leerproces.

Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal- en rekenactiviteiten	8 u 30 min	8 u 30 min
bewegingsonderwijs	6 u 00 min	6 u 00 min
SEO middels Leefstijl en schatkist	1 u 30 min	1 u 30 min
werklessen	8 u 00 min	8 u 00 min

Dagelijks wordt gestart vanuit een kring waarin de taal en/of rekenactiviteiten worden aangeboden. Binnen deze kringactiviteiten wordt er ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Beweging en spelen is van zeer groot belang in de ontwikkeling van jonge kinderen. Vandaar dat er iedere dag minimaal een bewegingsmoment is. Dit moment kan bestaan uit bewegingslessen, maar ook buitenspelen of kleuterdans maken hier onderdeel van uit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
technisch schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Leefstijl (SEO)	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming valt onder andere de deelname aan 'Toon je talent', maar ook de lessen handvaardigheid, tekenen en muziekonderwijs.

Wereldoriëntatie bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en verkeer. Ook burgerschap maakt onderdeel uit van het wo-onderwijs. De kinderen krijgen tijdens het wo-onderwijs kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichteonderwijstijd.html> en <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

De school heeft er voor gekozen om zoveel mogelijk leerkrachten in de groepen te hebben en veel van de niet-lesgebonden taken onder de medewerkers te verdelen. Het team bestaat uit mensen met veel onderwijservaring en specialismen. Er is een gedragspecialist, een specialist 'jonge kind', een specialist meer- en hoogbegaafdheid en twee specialisten 'coaching en begeleiding'. Het team is samengesteld uit fulltimers en leerkrachten die parttime werken. In de meerderheid van de groepen zijn er dus meerdere leerkrachten (maximaal 2) per week aanwezig. Naast de groepsleerkrachten bestaat het team tevens uit 2 onderwijsassistenten, een interne begeleider en de directeur.

Vakleerkrachten

Op onze school is de volgende vakleerkracht aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien er sprake is van verzuim van het personeel, wordt er intern gekeken naar de organisatorische mogelijkheden. Binnen het team van De Triangel is de dialoog gevoerd over hoe om te gaan met verzuim. Wij realiseren ons dat wij vanuit het verleden en in de toekomst te maken krijgen met organisatorische uitdagingen. Wij concluderen hierbij dat verschillende facetten een invloed hebben. Wij trachten als school steeds een beredeneerde keuze te maken om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen voor onze leerlingen. Indien een leerkracht afwezig is, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Directie bepaalt wat de meest passende oplossing is t.a.v. de invulling van het verzuim.

Procedure bij afwezigheid van leerkracht

Binnen het team is de dialoog gevoerd over hoe wij omgaan met het verzuim; zeker gezien de ontwikkelingen in de regio. Wij trachten als school steeds een zo goed als mogelijk beredeneerde keuze te maken om het onderwijs van de leerlingen te verzorgen.

Indien een leerkracht verzuimt, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. Er zijn diverse noodscenario's besproken binnen het team en de medezeggenschapsraad (MR). Op het moment als een leerkracht afwezig is kan er gekozen worden voor bv. vervangingsroosters, groepen samenvoegen, meerdere groepen alternerend naar huis, incidenteel inzet OWO-er, etc.

De definitieve keuze van welke optie gebruik gemaakt wordt, ligt bij de directeur.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*.

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spelenderwijs (MIK) en Ut Buurke*. De peuterspeelzaal Pinkeltje is vier ochtenden per week geopend in ons schoolgebouw (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.45 tot 12.30 uur). Deze peuterspeelzaal maakt deel uit van Spelenderwijs van de organisatie MIK. De gehanteerde thema's sluiten aan bij de thema's zoals deze worden toegepast in groep 1 en 2. Daarbij is er een warme overdracht van leerlingen wanneer deze doorstromen van de peuterspeelzaal naar het basisonderwijs. Er worden het hele jaar door regelmatig groep doorbrekende activiteiten georganiseerd voor de peuters van de PSZ en de kleuters van groep 1-2. Zo kunnen de peuters kennismaken met de basisschool. Verder hebben de leerkrachten (1/2 en IB-er) van onze school regelmatig overleg met de leidsters van de peuterspeelzaal. Er is een gezamenlijke visie samen met de Peuterspeelzaal voor VVE vastgesteld.

2.4 Kwaliteitsbeleid en schoolplan

Doelen schoolplan

Voor de schoolplanperiode 2024 – 2028 stelt het team van basisschool De Triangel zich drie ontwikkelthema's. Ieder ontwikkelthema is verduidelijkt met een beknopte uitleg en een gestelde ambitie. Naast invulling van drie kernmerken (meetbaar, merkbaar en zichtbaar) is ieder ontwikkelthema geconcretiseerd op basis van de terugblik uit het vorige schoolplan (hoofdstuk vier) en het hoofdstuk onderwijskwaliteit NU (hoofdstuk zeven). In deze concretisering is tevens de koppeling gemaakt met de meest relevante bouwstenen.

Ontwikkelthema 1: Formatief Handelen

Toelichting: Basisschool De Triangel streeft ernaar om formatief handelen te integreren in haar onderwijspraktijk. Dit betekent dat we onze focus richten naar een meer inclusieve benadering waarbij continue feedback en feedforward centraal staan.

Ambitie:

Basisschool De Triangel streeft ernaar over vier jaar een cultuur van formatief handelen volledig te integreren in de onderwijspraktijk. Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces, waarbij continue feedback en feedforward centraal staan. Dit uit zich in meetbare groei en ontwikkeling, zichtbaar in de implementatie van diverse formatieve beoordelingsmethoden zoals het digikeuzebord en Snappet in alle vakgebieden. De school heeft een positieve leercultuur waarin fouten maken mag en leren centraal staat, resulterend in merkbare verbeteringen in leerresultaten en een verhoogde motivatie en betrokkenheid van leerlingen.

Sfeerbeelden:

- *Meetbaar:* De implementatie van formatief handelen wordt meetbaar door regelmatige evaluaties van leerlingenvoortgang en leerresultaten, waarbij de nadruk ligt op groei en ontwikkeling in plaats van cijfers.

- *Merkbaar*: Leerlingen voelen zich gestimuleerd om actief betrokken te zijn bij hun eigen leerproces, doordat ze regelmatig constructieve feedback ontvangen die hen helpt om te groeien en te verbeteren.
- *Zichtbaar*: In de klaslokalen worden verschillende vormen van formatief handelen toegepast, zoals peer-assessment, zelfreflectie en leerling-gestuurde evaluaties, wat resulteert in een positieve leercultuur waarin fouten maken mag en leren centraal staat.

Ontwikkelthema 2: Op weg naar kwaliteitsbeleid

Toelichting: Basisschool De Triangel wil een cyclisch proces van onderwijskwaliteit implementeren en zo een kwaliteitscultuur bevorderen waarin continu leren en verbeteren centraal staan.

Bij de GvS Ulestraten-Moorveld staat een intensieve samenwerking tussen team, schoolleiding en bestuur centraal. Het onderwijs focust op formatief en flexibel leren, talentontwikkeling en een veilig pedagogisch klimaat. Zowel de winter- als de voorjaarsdialogo leveren hier een bijdrage aan om te komen tot een sterke focus op zelfevaluatie, leerlingengroei en leskwaliteit.

Ambitie:

Basisschool De Triangel heeft een bloeiende kwaliteitscultuur gerealiseerd waarin het cyclisch proces van onderwijskwaliteit volledig is geïntegreerd. Leerkrachten en teamleden zijn actief betrokken bij het continu leren en verbeteren, waarbij feedback en evaluatie centraal staan. Dit uit zich meetbaar in de regelmatige evaluaties en analyses van onderwijsresultaten en processen, waarbij concrete verbeteracties worden geïdentificeerd en opgevolgd in een gestructureerde kwaliteitscyclus.

Sfeerbeelden:

- *Meetbaar*: De kwaliteitscyclus wordt meetbaar door regelmatige evaluaties en analyses van onderwijsresultaten, rijke data en onderwijsprocessen, waarbij concrete verbeteracties worden geïdentificeerd en opgevolgd.
- *Merkbaar*: Er heerst een cultuur van openheid en samenwerking waarin feedback wordt omarmd en waarin alle teamleden zich verantwoordelijk voelen voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Daarnaast wordt de cyclus in de jaarplanning opgenomen zodat deze een correct tijdspad kent.
- *Zichtbaar*: Op verschillende niveaus binnen de school worden verbeterinitiatieven en -resultaten gedeeld en gevierd, wat bijdraagt aan een gemeenschappelijk gevoel van trots en betrokkenheid.

Ontwikkelthema 3: Doorontwikkeling van de GvS Ulestraten – Moorveld

Duiding ontwikkeling: Basisschool De Triangel wil de GvS Ulestraten – Moorveld verder ontwikkelen door het uitdragen van de gezamenlijke visie en verder vorm en uitvoering te geven aan de samenwerking in gemeenschappelijke uitdagingen en kansen.

Ambitie:

Basisschool De Triangel en basisschool Ondersteboven hebben met de GvS een bloeiende en hechte gemeenschap gevormd, waarin de gezamenlijke visie wordt uitgedragen en verder vorm en uitvoering wordt gegeven aan samenwerking in gemeenschappelijke uitdagingen en kansen. In deze ontwikkeling worden gezamenlijke doelen geformuleerd, gemonitord en geëvalueerd. Er is een gevoel van verbondenheid en samenwerking merkbaar tussen beide scholen. Dit uit zich in gezamenlijke activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring, en een gedeelde verantwoordelijkheid voor elkaars succes.

Sfeerbeelden:

- Meetbaar: De doorontwikkeling van de GvS wordt meetbaar door de gezamenlijke formulering en evaluatie van gemeenschappelijke doelen en de monitoring van de voortgang.
- Merkbaar: Er ontstaat een gevoel van verbondenheid en samenwerking tussen de verschillende scholen binnen de gemeenschap, wat zich uit in gezamenlijke activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring, en gedeelde verantwoordelijkheid voor elkaars succes.
- Zichtbaar: De samenwerking tussen scholen binnen de gemeenschap wordt zichtbaar door gezamenlijke projecten, bijeenkomsten en evenementen waarin de kracht van de gemeenschap wordt gebruikt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om inhoud te geven aan onderwijskwaliteit leggen we een fundament met bouwstenen in een INNOVO-kleur. Ze zijn bedoeld om het authentieke kwaliteitsbeleid in elke INNOVO-school inhoud te geven, zoals verwoord in de ambitie. Daarnaast worden de bouwstenen op geplande kwaliteitsmomenten gespreksonderwerpen, in de dialoog in de school én binnen het bestuur. Om samen verantwoordelijk te zijn voor: Elk kind, elke dag het beste onderwijs!

De vijf bouwstenen zijn:

- Bouwsteen Kwaliteitsbeleid
- Bouwsteen Zicht op Ontwikkeling
- Bouwsteen Pedagogisch en Didactisch handelen
- Bouwsteen Onderwijsresultaten
- Bouwsteen Veiligheid en Schoolklimaat

We hanteren bij het bereiken van doelen een plan-do-check-act cyclus. Dit gebeurt met behulp van het opstellen van het schooljaarplan. Bij het opstellen van het schooljaarplan wordt goed doordacht bepaald onder welke bouwsteen de verbeteractie gezet kan worden. Het schooljaarplan wordt geëvalueerd en daarmee ook de bouwstenen. We controleren of de uitgezette acties behaald zijn.

We brengen focus aan met kwaliteitsvragen vanuit onze koers 'Op weg naar 2025 en verder':

- Krijgen leerlingen goed onderwijs, met een rijk en passend aanbod? Leren leerlingen met formatief handelen in flexibel onderwijs?
- Voelen leerlingen en professionals zich veilig én uitgedaagd? Is iedereen veilig, in een professioneel klimaat?
- Leren leerlingen genoeg? Behalen leerlingen resultaten conform gestelde norm?
- Sturen we op onderwijskwaliteit?
- Geven professionals expliciet leiding aan onderwijskwaliteit?

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Zie onze website voor het actuele schoolondersteuningsprofiel (SOP): <https://www.bs-detriangel.nl/bestanden/554466/Schoolondersteuningsprofiel-2025.pdf>

De onderwijsondersteuning op onze school bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de groep/unit/bouw
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep/unit/bouw
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

De specialisten aanwezig op school (gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, jonge kind en begeleiden en coachen) krijgen meer ruimte om op basis van collegiale consultatie andere collega's te helpen bij specifieke zorgvraagstukken of het opstellen/ontwikkelen van beleid.

Het knooppuntoverleg is ingericht en werkt naar behoren. Structureel sluiten de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en/of iemand van team jeugd van de gemeente Meerssen aan bij het overleg. Bij dit overleg zijn de ouder(s), de leerkracht en de interne begeleider van de school betrokken.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Basisschool De Triangel heeft de ambitie om de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de komende jaren verder te versterken. Een belangrijk speerpunt daarbij is de doorontwikkeling van de expertise binnen het team. De rol van specialisten, zoals gedragspecialisten en rekencoördinatoren, is in ontwikkeling. We investeren in taakgerichte positionering van deze specialisten, zodat zij in de toekomst een stevigere rol kunnen vervullen in de begeleiding van leerlingen én in het ondersteunen van collega's. Daarnaast zetten we in op verdere samenwerking met externe partners om de basisondersteuning te verrijken waar nodig.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Intern begeleider

Binnen onze school is een intern begeleider en specialist meer- en hoogbegaafdheid aanwezig met een basiskennis op het gebied van taal en rekenen. Deze persoon coördineert de ondersteuning en werkt samen met leerkrachten om gerichte ondersteuning te bieden aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Er is een rekenspecialist aanwezig binnen de GvS (locatie: Ondersteboven).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist en intern begeleider zijn betrokken wanneer leerlingen opvallend gedrag laten zien. Dit gebeurt ten alle tijden met medeweten van ouders. In samenwerking met basisschool Ondersteboven werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist en intern begeleider zijn betrokken wanneer leerlingen opvallend gedrag laten zien. Dit gebeurt ten alle tijden met medeweten van ouders. In samenwerking met basisschool Ondersteboven werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

In schooljaar 2025-2026 wordt een gymdocent ingehuurd voor één les per week van de organisatie Riskcare.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Triangel wordt gebruik gemaakt van de methode LEEFSTIJL als preventief anti-pestprogramma. Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Met het Leefstijl-programma worden jongeren hiervan bewustgemaakt. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

Doel: Het doel van Leefstijl is het bevorderen van sociaal gedrag en sociale betrokkenheid van leerlingen op school en thuis om hen zo uiteindelijk zo goed mogelijk in de maatschappij te kunnen laten functioneren. Dit wordt gedaan middels het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden.

Schoolbreed worden dezelfde thema's behandeld op het niveau van de leerlingen. Ieder thema wordt ook met de ouders gecommuniceerd. Tevens maken we gebruik van de aanvullende module rondom mediawijsheid.

Leefstijl is een methode die gericht is op de preventieve kant, kortom het voorkomen van pesten. Verder hanteren wij ook de oplossingscirkel. Door het hanteren van deze cirkel zijn leerlingen zelf meer in staat kleine problemen op te lossen.



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in waarmee de veiligheidsbeleving wordt gemonitord.

Op basis van de antwoorden volgt er een rapportpunt voor het veiligheidsgevoel van de groep en hoe per vraag gescoord is (anoniem). Op basis van de analyse worden actiepunten bepaald ter verbetering en/of wordt geborgd hoe we het hoge niveau kunnen vasthouden.

Uit het meest recente onderzoek blijkt dat de kinderen de sociale en fysieke veiligheidsbeleving waarderen met gemiddeld een 8,3!

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Stassen	lia.stassen@innovo.nl
Schoolcontactpersoon	Mevr. Boels	kim.boels@innovo.nl

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html>.

3.3 Versterking van de positie van leerlingen en ouders

Extra ondersteuning van leerlingen

Vanaf schooljaar 2025-2026 is het wettelijk verplicht dat leerlingen én hun ouders actief betrokken worden bij het vaststellen, evalueren en bijstellen van de ondersteuning op school. Dit betekent dat we leerlingen inspraak geven in hoe zij de ondersteuning op school ervaren, op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Ouders worden betrokken tijdens het startgesprek en de hierop volgende gesprekken met de groepsleerkracht.

Binnen onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen. Daarom voegen wij aan het formulier van het kindgesprek een aanvullende vraag toe over de ondersteuning die zij ontvangen. Het gaat hierbij om een recht, geen plicht: als een leerling ervoor kiest geen mening te geven, wordt dit gerespecteerd. Zo geven we invulling aan het hoorrecht van elke leerling. We doen dit op een manier die passend is bij de leeftijd nl.:

- **Groep 1-3:** "Wat vind jij fijn of niet fijn op school als iets moeilijk is?"
- **Groep 4-5:** "Wat helpt jou als iets lastig is op school? En wat zou je willen dat we anders doen?"
- **Groep 6-8:** "Hoe ervaar jij de hulp die je op school krijgt? Wat zou beter kunnen volgens jou?"

Het antwoord op deze vraag wordt meegenomen in het startgesprek met ouders en kind.

Kanttekening: De antwoorden van alle leerlingen bieden voor ons als school de kans om gespiegeld te worden ten aanzien van het ondersteuningsaanbod. Deze input wordt geanalyseerd en meegenomen in het schooljaarplan. In de schoolgids wordt in algemene zin beschreven hoe de input van leerlingen wordt geanalyseerd en structureel meegenomen in ons beleid. Op deze wijze zorgen we ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wat betekent het hoorrecht bij het OPP?

Voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) geldt vanaf 1 augustus 2025 het wettelijk hoorrecht. Dit betekent dat de leerling actief wordt betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. De manier waarop dit gebeurt, is afhankelijk van de leeftijd, ontwikkelingsfase en communicatiemogelijkheden van het kind.

Basisschool Ondersteboven geeft hieraan invulling door voorafgaand aan het opstellen van een OPP een gesprek te voeren met de leerling, op een manier die past bij het kind. Dit kan een kort gesprekje zijn, een observatie of een creatieve uiting zoals een tekening of collage. Indien een kind niet in staat is zich hierover uit te spreken, wordt dit vastgelegd en spreken ouders namens het kind (vanuit het perspectief van het kind). Het hoorrecht is een recht, geen plicht. Leerlingen mogen ervoor kiezen om geen mening te geven over hun OPP; dit wordt altijd gerespecteerd.

Het is belangrijk om te benadrukken dat deze wet niets verandert aan de rol van de ouders in het OPP: hun betrokkenheid blijft zoals deze altijd is geweest.

Concrete werkwijze op onze school:

- Bij de start van een OPP vindt een individueel gesprek plaats met de leerling.
- De inbreng van de leerling wordt verwerkt in het OPP in de vorm van een korte samenvatting van het gesprek.
- Tijdens evaluatiemomenten wordt opnieuw gevraagd naar de ervaringen en mening van het kind.
- Als een kind zich niet kan of wil uitspreken, wordt genoteerd wat geprobeerd is en hoe ouders hierbij betrokken zijn.

Voorbeeldvraag (bovenbouw): *"Wat vind jij van de hulp die je nu krijgt? Heb je ideeën hoe we jou nog beter kunnen helpen?"*

De school legt vast hoe de mening van de leerling heeft bijgedragen aan keuzes in het OPP door het antwoord in het OPP te verwerken. Ook wordt met het kind teruggekoppeld wat er met zijn of haar inbreng is gedaan.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn een school die in verbinding wil staan met de directe omgeving. Dit impliceert dat ook ouders op onze school een belangrijke rol vervullen. Behalve het feit dat we samen de opvoeders van de kinderen zijn (educatieve partners), zijn ouders ook op vele manieren actief betrokken bij onze school bijv. als hulpouders tijdens activiteiten, bij de bieb op school, lid van de oudervereniging (OV) of medezeggenschapsraad (MR).

Vormen van ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die respectievelijk te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken, meebeslissen en meeleven. Van ouders mag worden verwacht dat zij meeleven met hun kind, dat zij geïnteresseerd zijn in zijn prestaties en welbevinden op school. Met andere woorden: u toont belangstelling voor 'hoe het gaat op school' of 'wat uw kind vandaag heeft geleerd'. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen. Het spreekt voor zich dat deze belangstelling zich ook uitstrekt naar het maken van het huiswerk en het eventueel overhoren daarvan. Als er bijeenkomsten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij u natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat u de groepsleerkracht op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van de kinderen.

De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Hij/zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleerkracht bespreekt met u de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van uw zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met uw zoon/dochter als het (even) tegen zit met leren. De groepsleerkracht vertelt wat hij/zij doet en kijkt vanuit haar professionele invalshoek naar uw zoon/dochter in de groep. Uw kijk op hoe het met uw zoon/dochter thuis en op school gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

Meehelpen

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Daar zijn wij bijzonder blij mee. Door de inzet van ouders is het mogelijk deze activiteiten extra cachet te geven. Dit komt vanzelfsprekend ten goede aan de kinderen. Daarnaast hebben we de ouderraad, die op schoolniveau allerlei activiteiten organiseert en coördineert. Ook daarvoor kunt u zich aanmelden.

Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij willen graag gebruik maken van uw denkkraft. Dat is uiteraard eerst van toepassing als het om uw eigen kind gaat, maar ook als het om de school van uw kind gaat. Zo kunt u op een structurele manier bijdragen door als ouder zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Het kan ook incidenteel door tijdelijk deel uit te maken van een ouderpanel of een werkgroep. Als er op school

bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk geven en met ideeën komen hoe we dit kunnen verbeteren. Zo zijn er wel meer onderwerpen te bedenken, waarover wij uw mening graag horen.

Meebeslissen

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Zie verderop bij Medezeggenschapsraad (MR) voor de verdere toelichting hierover.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad

Zoals eerder in dit hoofdstuk van de schoolgids is beschreven heeft basisschool de Triangel een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de

WMS). Deze wet bepaalt dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Er zijn een drietal ouders vertegenwoordigd in de oudergeleding van de MR. Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend,

geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Zie ook: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/betrokkenen een schoolkalender met daarin alle belangrijke data voor het schooljaar en praktische informatie.
- Via Isy ontvangen ouders algemene nieuwsberichten en groepsspecifieke informatie.
- In de derde schoolweek is er een algemene informatieavond. De leerkrachten geven hierbij specifieke informatie en afspraken binnen de groep.
- Ouders worden uitgenodigd voor een startgesprek, een gesprek n.a.v. het eerste rapport en een facultatief gesprek n.a.v. het tweede rapport. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om tussen deze vastgestelde gesprekken, een extra gesprek aan te vragen.
- Onze school heeft een schoolwebsite waarop algemene informatie over de school vermeld staat

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Zie ook: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningengescheiden-ouders.html>.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

In het kader van deze wet geldt dat bij de surprise-activiteit (Sinterklaas) voor leerlingen van groep 5 t/m. 8 een bedrag van €7,50 wordt aangehouden voor de kosten van de surprise. Daarnaast wordt voor het organiseren van het schoolkamp een vrijwillige bijdrage gevraagd. Ook hier geldt dat alle leerlingen kunnen deelnemen, ongeacht of ouders deze bijdrage kunnen of willen betalen.

De Oudervereniging (OV) van onze school vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders van € 30,00 voor het organiseren van diverse activiteiten voor onze leerlingen. Denk hierbij aan Sinterklaas, kerst, Pasen e.d. De oudervereniging staat op zichzelf. Jaarlijks wordt tijdens de jaarvergadering van de OV verantwoording afgelegd over de inzet van de ontvangen gelden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Ziek melden

Indien er sprake is van verzuim verwachten we op de eerste dag van het verzuim vóór 8.30 uur dat er telefonisch contact (043-3652729) met de school wordt opgenomen.

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtconsulent te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon/dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is, nemen wij contact op met de leerplichtconsulent. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, nemen we telefonisch contact op met de ouders met het verzoek het kind op te halen. Gaat dit om een of andere reden niet, dan zoeken we samen naar een oplossing. Krijgen we geen contact met de ouders, dan blijft het kind op school. Wij vragen u om ons een alternatief contact (opa/ oma, buurvrouw, familie e.d.) te verschaffen als u structureel op dagen voor ons niet of slecht bereikbaar bent. Als uw kind een ongeluk(je) mocht krijgen, behandelen we dat zelf als het niet ernstig is. Van de opgeleide bedrijfshulpverleners is er in de regel tenminste één in school aanwezig. Is het ernstiger, dan doen we wat noodzakelijk is. In zeer ernstige gevallen gaan we met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis. Uiteraard nemen we contact met u op. Wij verzoeken u daarom om ons een alternatief contact te verschaffen die met uw kind naar een dokter kan gaan.

Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen - een goede administratie van het verzuim - wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtconsulenten kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof en de brochures Luxe Verzuim. Ga naar:

<https://www.innovo.nl/bestrijdenverzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoonschoolverlof.html>.

Verlof

In het belang van de goede samenwerking dient verlof, onder vermelding van de reden, schriftelijk, vooraf op school te worden aangevraagd. Hierbij kunt u gebruik maken van een op school of via de website te verkrijgen verlofformulier.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn.

Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep*
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtconsulent

* Van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school). Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van tien verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte

- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

In het geval van twijfel, wordt er contact opgenomen met de leerplichtconsulent van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating op onze school (binnen ons bestuur INNOVO). Voor verdere informatie zie:

<https://www.innovo.nl/regelsvooraanmelding-en-toelating.html>.

Het aanmeldformulier van onze school vindt u op de website: <https://www.bs-detriangel.nl/>.

4.5 Schoolverzekering

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Overige verzekeringen
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

4.6 Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontact-persoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De schoolcontactpersoon voor onze school is mevrouw Kim Boels.

E-mail: kim.boels@innovo.nl

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het

onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>.

4.7 Handle with care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren.

Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan stuurt zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- De naam van het kind
- De geboortedatum van het kind
- Het codewoord Handle with Care

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Kim Boels.

4.8 Richtlijn smartphone en mobiele devices

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij het betreden van het schoolgebouw dienen leerlingen hun apparaten uit te schakelen en deze op te bergen bij de leerkracht. Het is echter belangrijk te benadrukken dat de verantwoordelijkheid voor deze apparaten bij de ouders blijft liggen en de school niet aansprakelijk is voor eventuele schade of verlies. Als school pleiten we voor bewust en verantwoordelijk gebruik van mobiele apparaten en erkennen we dat mobiele devices voor kinderen in beginsel niet altijd noodzakelijk zijn. Wij adviseren ouders dan ook om geen mobiele apparaten mee te geven aan hun kind(eren). Bij urgente gebeurtenissen is de school bereikbaar via het telefoonnummer van school.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij willen de ontwikkeling die leerlingen doormaken graag volgen. Hiervoor neemt onze school regelmatig toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een bepaald vak in kaart brengen. Bij de kleuters wordt de ontwikkeling gevolgd middels de leerlijnen van digikeuzebord.

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

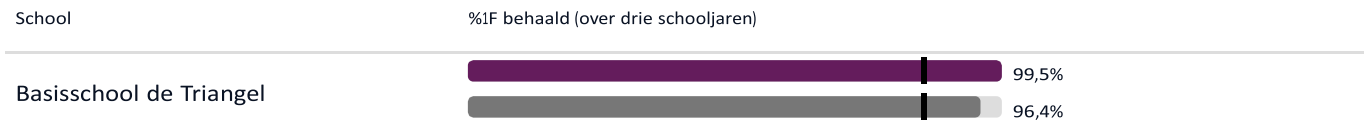
De tussenresultaten worden gemeten middels methode onafhankelijke toetsen van Leerling In Beeld (LIB van Cito). Daarnaast vinden er na een thema, methodegebonden toetsen plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. Dit wordt verwerkt in de planning van de groep, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Ook kan het zijn dat leerlingen bepaalde instructies niet hoeven te volgen vanwege de goede resultaten. Het betreft dan herhaalde instructie. Nieuwe instructie vinden wij voor alle leerlingen belangrijk. Ook voor de meerbegaafde leerlingen.

LIB-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. Deze toetsen laten zien wat het beheersingsniveau is. Door de resultaten te analyseren achterhaalt de leerkracht waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Hier speelt de leerkracht op in. Deze resultaten worden tevens besproken met de interne begeleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze toets kunnen kinderen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de kinderen een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort het kind op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. Heroverwegen betekent niet dat per definitie het advies naar boven wordt bijgesteld. Ouders worden meegenomen in het proces van heroverwegen. De doorstroomtoets is geen examen, kinderen kunnen niet slagen of zakken.

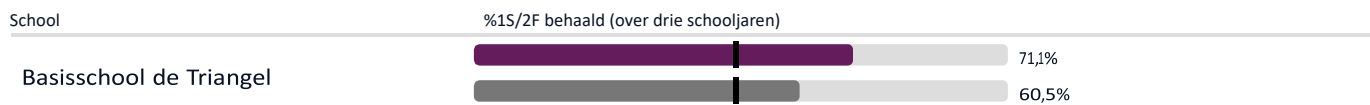
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S/2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Leerlingen krijgen eerst het voorlopige schooladvies en daarna volgt een toets. Heeft de leerling een hogere toetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen.

Bij de totstandkoming van het (voorlopig) schooladvies volgen wij het volgende tijdsplan:

- Juni groep 7: eerste voorlopig advies
- November groep 8: voorlopig advies
- Vóór 1 maart groep 8: definitief advies
- N.a.v. de resultaten van de DIA-eindtoets kan het advies heroverwogen worden

Het (voorlopig)advies wordt gebaseerd op een veelheid van diverse data. We baseren het advies op basis van de volgende gegevens:

- LIB-toetsen (begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, DMT en spelling (in volgorde van belangrijkheid))
- Sociaal leerlingvolgsysteem (Viseon)
- Methodegebonden toetsen.
- Mogelijke diagnoses.
- Observaties leerkracht en leerlingenkenmerken (bv. zelfstandigheid, taakaanpak).

Ouders kunnen bezwaar indienen mochten ze het niet met het (voorlopig) advies eens zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	4,3%
vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t / havo	60,9%
havo / vwo	17,4%
vwo	13,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en respect

Veilig en open schoolklimaat

Zelfstandigheid en zelfkennis

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten pedagogische kwaliteiten moeten bezitten.

Leerkrachten scheppen in de groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. Om deze pedagogische kwaliteiten toe te passen in ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt.

Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>.

6 Schooltijden en opvang

De getoonde schooltijden zijn de tijden dat de lessen starten of eindigen.

De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar de klas waar ruimte is om bij te kletsen, lezen of alvast aan de slag te gaan. Op deze wijze start de dag op een ontspannen en rustige wijze. De ochtendpauzes hebben we als volgt ingedeeld:

- 9.45 uur: groep 1/2a, 1/2b en 3
- 10.00 uur: groep 4 en 5
- 10.30 uur: groep 6/7 en 7/8

Elke pauze is er altijd een van de onderwijzerskrachten buiten aanwezig om te surveilleren.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 3 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met MIK&Spelenderwijs in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met MIK&Spelenderwijs, [Ut Buurke](#) en [MIK bso Meerssen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakantie kan ingekocht worden bij MIK bso Meerssen, Ut Buurke of via MIK&Spelenderwijs.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Paasmaandag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

In het begin van het schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond waarbij u als ouder specifieke informatie t.a.v. de groep verkrijgt. Daarnaast worden er startgesprekken met ouders en kinderen georganiseerd om een goed beeld te verkrijgen van uw zoon/dochter. Voorts initiëren wij, naast de reguliere rapportgesprekken, tevens enkele inloopochtenden verspreid over het gehele schooljaar. Tijdens deze ochtenden zijn ouders vrij om de school binnen te lopen, de sfeer in de groep te proeven, te grasduinen in de werkschriftjes van hun kind(eren) en/of enkele praktische vragen te stellen. Wij ervaren het als prettig en waardevol om u als ouders een beeld te geven van de sfeer die wij in de school realiseren en inkijk te geven in hoe wij het onderwijs op school verzorgen.

Leerkrachten zijn tijdens lestijd niet bereikbaar. Indien u behoefte heeft aan een gesprek, kan er altijd een afspraak worden gepland op een passend moment.