

Basisschool de Triangel

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en meenemen kostbaarheden

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Tijdens de basisschool wordt immers de basis gelegd voor de rest van het verdere leven. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Triangel.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Triangel
Kasteelstraat 22
6235BP Ulestraten

☎ 0433652729
🌐 <http://www.bs-detriangel.nl>
✉ info.triangelu@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Katinka Cremers	katinka.cremers@innovo.nl

We vormen samen met basisschool Ondersteboven in Moorveld een gemeenschap van scholen. Binnen deze samenwerking wordt kennis gedeeld en wordt gezamenlijk gewerkt aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs op beide scholen.

De scholen staan onder leiding van één directeur. Katinka Cremers is als tweescholendirecteur verantwoordelijk voor beide locaties.

Daarnaast is Inge Janssen op Basisschool Ondersteboven als adjunct-directeur en intern begeleider (ib'er). In deze rol ondersteunt zij de dagelijkse gang van zaken binnen de school en begeleidt zij de leerlingenzorg en onderwijskwaliteit. Samen zorgen zij voor een sterke aansturing en ondersteuning van beide scholen.

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
🌐 <http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

2025-2026
169

Basisschool De Triangel telt zo'n 169 leerlingen in schooljaar 2026-2027. Onze leerlingen zijn vooral afkomstig uit het dorp Ulestraten (gemeente Meerssen). Een aantal kinderen komt uit omringende kernen. De prognose voor het leerlingenaantal is positief. Op basis van de geboortecijfers is de verwachting dat de school de komende jaren qua leerlingenaantal licht zal groeien / gelijk blijft.

Betrokkenheid van leerlingen

Geheel volgens onze visie willen we leerlingen betrekken bij het leerproces. We stimuleren daarom eigenaarschap van leerlingen bij de te leren lesstof maar ook participatie van leerlingen bij het reilen en zeilen op school. Ook op gebied van onze organisatieontwikkeling krijgen leerlingen de gelegenheid tot inspraak en advies. Dit geven wij vorm in een leerlingenraad. De leerlingenraad wordt samengesteld op basis van verkiezingen in de groepen 5 tot en met 8. Leerlingen leren hiermee niet alleen over burgerschap en participatie maar ervaren zelf hoe onze democratie en het proces van verkiezingen verlopen.

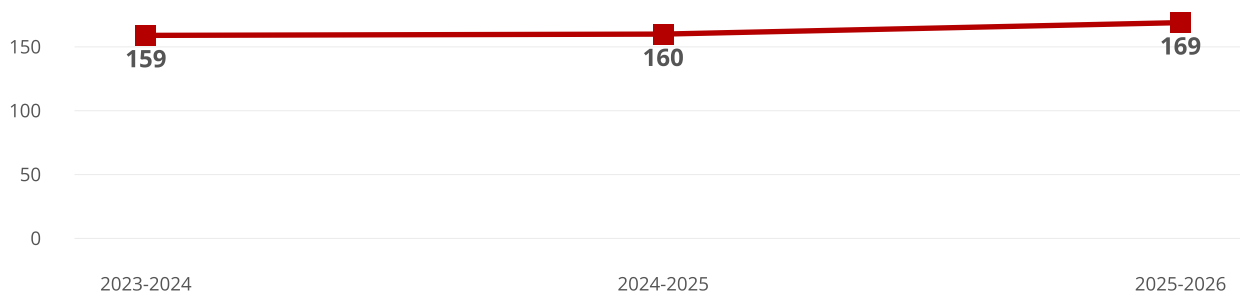
Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband.

Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

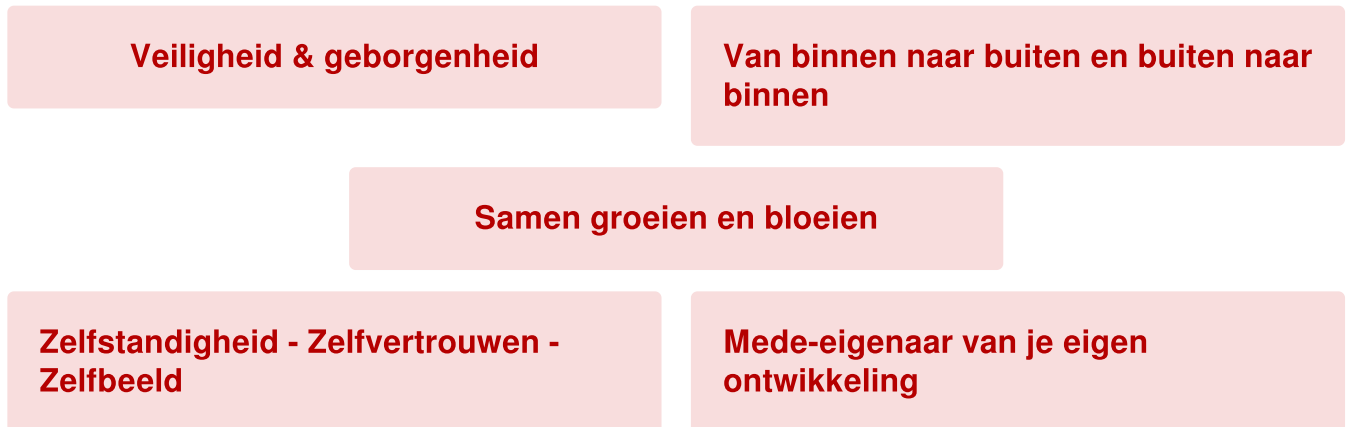
Voor meer informatie omtrent de regels voor aanmelding en toelating verwijzen wij u naar: <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html> en <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatie-samenwerkingsverbanden/>

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

“De Triangel, leven(d)ich onderwijs”

We willen een levendige school zijn, met aandacht voor 'dich' en 'ich' (jij en ik in het dialect). Het dialect verwijst naar de omgeving waarbinnen de school staat. De directe omgeving willen we nadrukkelijk betrekken bij ons onderwijsproces. De 'dich en ich' leven samen, zetten hun eigen talenten in en maken gebruik van elkaars talenten. Deze talenten worden verder ontwikkeld op school en de 'dich en ich' hebben respect voor elkaar en de omgeving.

De basisscholen De Triangel en Ondersteboven zijn een gemeenschap van scholen (GvS) met, naast een eigen visie, een gezamenlijke missie en visie. Beide scholen onderscheiden zich door het specificeren van een lokale identiteit. De scholen werken onder andere samen op het gebied van schoolontwikkeling en de kinderen ontmoeten elkaar bij enkele activiteiten.

Missie en visie GvS

Als gemeenschap van scholen willen wij samen inspireren om te leren, waarbij we inzetten op een breed en passend aanbod waarin ieder kind uniek is, gezien wordt en mag zijn wie hij of zij is.

Door het kind centraal te stellen en mede-eigenaarschap te geven kijkt onze gemeenschap van scholen niet alleen naar het verwerven van kennis, maar zetten we vooral in op een actief en sociaal leerproces. Hierbij staan het creëren van een veilige onderwijsomgeving, waarbij ruimte is voor spelend leren, talentontwikkeling, cultuureducatie en samenwerken met de gemeenschap hoog in het vaandel.

“SAMEN – LEREN – ONTWIKKELEN”

Onze kernwaarden

- Veiligheid & geborgenheid
- Van binnen naar buiten en buiten naar binnen
- Samen groeien en bloeien
- Zelfstandigheid - Zelfvertrouwen - Zelfbeeld
- Mede-eigenaar van je eigen ontwikkeling

Als GVS Ulestraten – Moorveld willen wij ervoor zorgen dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen, waarbij ze respectvol in verbinding staan met hun omgeving. Daartoe bieden wij een vertrouwde plek om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst in de samenleving. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken, ontplooien en in te zetten waar mogelijk.

Om er voor te zorgen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontplooien, bieden we binnen onze GVS Ulestraten – Moorveld een duidelijke, overzichtelijke en geborgen omgeving. We geven kinderen inkijk in hun eigen ontwikkeling en leren ze stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Hierbij stimuleren we zelfstandigheid, zelfsturing en zelfreflectie.

Door eigentijdse lessen waarbij we gebruikmaken van ontdekkend en onderzoekend leren in samenwerking met onze omgeving, trachten we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en ontwikkeling van kinderen.

Identiteit

- Van oudsher heeft de school een katholieke identiteit, waarin waarden als respect, verbondenheid, zorg voor elkaar en aandacht voor de gemeenschap centraal staan. Tegelijkertijd is de school een open gemeenschap waarin iedereen welkom is, ongeacht achtergrond, geloof of cultuur. Diversiteit wordt gezien als een verrijking en er wordt gewerkt aan een veilige en inclusieve omgeving voor alle kinderen en ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepering van leerlingen vindt plaats op basis van leeftijd via het leerstofjaarklassen-systeem. De leerinhouden worden veelal door de leerkracht aangeboden, rekening houdend met de leef- en belevingswereld van de kinderen. De basisvaardigheden worden aangeleerd met behulp van het Activerende Directe Instructie-model (ADI-model). Daarbij verhoogt goed klassenmanagement, coöperatieve werkvormen en de invoering van zelfstandig (ver)werken de efficiëntie van de lessen. Verder zorgen wij middels formatief handelen voor een goede afstemming van het leerstofaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Hiernaast wordt er ook groepsdoorbrekend gewerkt. In de onderbouw (groep 1/2a en 1/2b) gebeurt dit thematisch met het oog op de totale ontwikkeling. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis daarvan wordt een inschatting gemaakt op welk niveau de instructie wordt aangeboden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

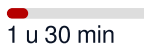
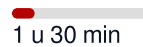
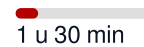
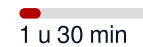
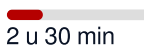
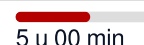
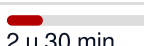
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal- en rekenactiviteiten	 8 u 30 min	 8 u 30 min
bewegingsonderwijs	 6 u 00 min	 6 u 00 min
SEO middels Leefstijl en schatkist	 1 u 30 min	 1 u 30 min
werkklessen	 8 u 00 min	 8 u 00 min

Dagelijks wordt gestart vanuit een kring waarin de taal en/of rekenactiviteiten worden aangeboden. Binnen deze kringactiviteiten wordt er ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Beweging is van zeer groot belang in de ontwikkeling van jonge kinderen. Vandaar dat er iedere dag minimaal een bewegingsmoment is. Dit moment kan bestaan uit bewegingslessen, maar ook buitenspelen of kleuterdans maken hier onderdeel van uit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Lezen	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
technisch schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Leefstijl (SEO)	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming valt onder andere de deelname aan 'Toon je talent', maar ook de lessen handvaardigheid, tekenen en muziekonderwijs.

Wereldoriëntatie bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en verkeer. Ook burgerschap maakt onderdeel uit van het wo-onderwijs. De kinderen krijgen tijdens het wo-onderwijs (middels de methode Naut, Meander, Brandaan) kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>, <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html> en www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/lunchtijd-en-onderwijstijd

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Indien er sprake is van verzuim van het personeel, wordt er intern gekeken naar de organisatorische mogelijkheden. Binnen het team van De Triangel is de dialoog gevoerd over hoe om te gaan met verzuim. Wij realiseren ons dat wij vanuit het verleden en in de toekomst te maken krijgen met organisatorische uitdagingen. Wij concluderen hierbij dat verschillende facetten een invloed hebben. Wij trachten als school steeds een beredeneerde keuze te maken om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen voor onze leerlingen. Indien een leerkracht afwezig is, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Directie bepaalt wat de meest passende oplossing is t.a.v. de invulling van het verzuim.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spelenderwijs (MIK)* en *Ut Buurke*.

De opvang buiten schooltijden in het schoolgebouw wordt verzorgd door MIK. Kinderen kunnen hier vóór en na schooltijd terecht in een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving, waar spelen, ontspannen en ontwikkelen centraal staan. De buitenschoolse opvang (BSO) sluit aan op de schooldag, zodat kinderen een doorgaande en herkenbare omgeving ervaren. Er is aandacht voor zowel vrije tijd als gezamenlijke activiteiten, afgestemd op de leeftijd en interesses van de kinderen.

Het schoolgebouw beschikt daarnaast over een Peuteropvang (2-4). Door de samenwerking tussen school, peuteropvang en buitenschoolse opvang ontstaat een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van jongs af aan. Dit biedt ouders extra gemak en zorgt voor een warme, veilige omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de schoolplanperiode 2024 – 2028 stelt het team van basisschool De Triangel zich drie ontwikkelthema's. Ieder ontwikkelthema is verduidelijkt met een beknopte uitleg en een gestelde ambitie. Naast invulling van drie kernmerken (meetbaar, merkbaar en zichtbaar) is ieder ontwikkelthema geconcretiseerd op basis van de terugblik uit het vorige schoolplan (hoofdstuk vier) en het hoofdstuk onderwijskwaliteit NU (hoofdstuk zeven). In deze concretisering is tevens de koppeling gemaakt met de meest relevante bouwstenen.

Ontwikkelthema 1: Formatief Handelen

Toelichting: Basisschool De Triangel streeft ernaar om formatief handelen te integreren in haar onderwijspraktijk. Dit betekent dat we onze focus richten naar een meer inclusieve benadering waarbij continue feedback en feedforward centraal staan.

Ambitie:

Basisschool De Triangel streeft ernaar over vier jaar een cultuur van formatief handelen volledig te integreren in de onderwijspraktijk. Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces, waarbij continue feedback en feedforward centraal staan. Dit uit zich in meetbare groei en ontwikkeling, zichtbaar in de implementatie van diverse formatieve beoordelingsmethoden zoals het digi-keuzebord en Snappet in alle vakgebieden. De school heeft een positieve leercultuur waarin fouten maken mag en leren centraal staat, resulterend in merkbare verbeteringen in leerresultaten en een verhoogde motivatie en betrokkenheid van leerlingen.

Sfeerbeelden:

- *Meetbaar:* De implementatie van formatief handelen wordt meetbaar door regelmatige evaluaties van leerlingenvoortgang en leerresultaten, waarbij de nadruk ligt op groei en ontwikkeling in plaats van cijfers.
- *Merkbaar:* Leerlingen voelen zich gestimuleerd om actief betrokken te zijn bij hun eigen leerproces, doordat ze regelmatig constructieve feedback ontvangen die hen helpt om te groeien en te verbeteren.
- *Zichtbaar:* In de klaslokalen worden verschillende vormen van formatief handelen toegepast, zoals peer-assessment, zelfreflectie en leerling-gestuurde evaluaties, wat resulteert in een positieve leercultuur waarin fouten maken mag en leren centraal staat.

Ontwikkelthema 2: Op weg naar kwaliteitsbeleid

Toelichting: Basisschool De Triangel wil een cyclisch proces van onderwijskwaliteit implementeren en zo een kwaliteitscultuur bevorderen waarin continu leren en verbeteren centraal staan.

Bij de GvS Ulestraten-Moorveld staat een intensieve samenwerking tussen team, schoolleiding en bestuur centraal. Het onderwijs focust op formatief en flexibel leren, talentontwikkeling en een veilig pedagogisch klimaat. Zowel de winter- als de voorjaarsdialoog leveren hier een bijdrage aan om te komen tot een sterke focus op zelfevaluatie, leerlingengroei en leskwaliteit.

Ambitie:

Basisschool De Triangel heeft een bloeiende kwaliteitscultuur gerealiseerd waarin het cyclisch proces van onderwijskwaliteit volledig is geïntegreerd. Leerkrachten en teamleden zijn actief betrokken bij het continu leren en verbeteren, waarbij feedback en evaluatie centraal staan. Dit uit zich meetbaar in de regelmatige evaluaties en analyses van onderwijsresultaten en processen, waarbij concrete verbeteracties worden geïdentificeerd en opgevolgd in een gestructureerde kwaliteitscyclus.

Sfeerbeelden:

- *Meetbaar:* De kwaliteitscyclus wordt meetbaar door regelmatige evaluaties en analyses van onderwijsresultaten, rijke data en onderwijsprocessen, waarbij concrete verbeteracties worden geïdentificeerd en opgevolgd.
- *Merkbaar:* Er heerst een cultuur van openheid en samenwerking waarin feedback wordt omarmd en waarin alle teamleden zich verantwoordelijk voelen voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Daarnaast wordt de cyclus in de jaarplanning opgenomen zodat deze een correct tijdspad kent.
- *Zichtbaar:* Op verschillende niveaus binnen de school worden verbeterinitiatieven en -resultaten gedeeld en gevierd, wat bijdraagt aan een gemeenschappelijk gevoel van trots en betrokkenheid.

Ontwikkelthema 3: Doorontwikkeling van de GvS Ulestraten – Moorveld

Guiding ontwikkeling: Basisschool De Triangel wil de GvS Ulestraten – Moorveld verder ontwikkelen door het uitdragen van de gezamenlijke visie en verder vorm en uitvoering te geven aan de samenwerking in gemeenschappelijke uitdagingen en kansen.

Ambitie:

Basisschool De Triangel heeft met basisschool Ondersteboven met de GvS een bloeiende en hechte gemeenschap gevormd, waarin de gezamenlijke visie wordt uitgedragen en verder vorm en uitvoering wordt gegeven aan samenwerking in gemeenschappelijke uitdagingen en kansen. In deze ontwikkeling worden gezamenlijke doelen geformuleerd, gemonitord en geëvalueerd. Er is een gevoel van verbondenheid en samenwerking merkbaar tussen beide scholen. Dit uit zich in gezamenlijke activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring, en een gedeelde verantwoordelijkheid voor elkaars succes.

Sfeerbeelden:

- **Meetbaar:** De doorontwikkeling van de gemeenschap wordt meetbaar door de gezamenlijke formulering en evaluatie van gemeenschappelijke doelen en de monitoring van de voortgang.
- **Merkbaar:** Er ontstaat een gevoel van verbondenheid en samenwerking tussen de verschillende scholen binnen de gemeenschap, wat zich uit in gezamenlijke activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring, en gedeelde verantwoordelijkheid voor elkaars succes.
- **Zichtbaar:** De samenwerking tussen scholen binnen de gemeenschap wordt zichtbaar door gezamenlijke projecten, bijeenkomsten en evenementen waarin de kracht van de gemeenschap wordt gebruikt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De essenties in het beleidskader voor onderwijskwaliteit van INNOVO staan verwoord in onze gezamenlijke ambitie:

INNOVO creëert en realiseert regie op onderwijskwaliteit met vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Op weg naar authentiek kwaliteitsbeleid in elke INNOVO-school, met als hogere ambitie: elke INNOVO-professional geeft elke dag doelbewust leiding aan onderwijskwaliteit, professioneel, formatief en flexibel, door zichzelf en elkaar, kwaliteitsbewust, de maat te nemen, met een kwaliteitsdoel voor ogen.

Binnen INNOVO bewegen we met betrekking tot onderwijskwaliteit, van papier naar professionals in het primaire proces, doordat we:

- streven naar een stadium Kwaliteitsbeleid in de kwaliteitsontwikkeling: Proactief, met een start- en streefsituatie, in samenhang en feedback
- strategisch, tactisch en operationeel niveau onderscheiden in een kwaliteitscyclus
- kwaliteitsbeleid vanuit het bestuur faciliteren: inrichten, uitvoeren en evalueren
- kwaliteitsbewustzijn expliciteren in de dialoog: over opvattingen, leidinggeven en verantwoorden
- planmatig en systematisch leidinggeven in minimaal 3 perioden per kalenderjaar
- verantwoorden met 4 essentiële kwaliteitsvragen, 6 bouwstenen in een zelfevaluatie:

We brengen focus aan met kwaliteitsvragen:

- Krijgen leerlingen goed onderwijs, met een rijk en passend aanbod?
 - Leren leerlingen met formatief handelen in flexibel onderwijs?
- Voelen leerlingen en professionals zich veilig én uitgedaagd?
 - Is iedereen veilig, in een professioneel klimaat?
- Leren leerlingen genoeg?
 - Behalen leerlingen resultaten conform gestelde norm?
- Sturen we op onderwijskwaliteit?
- Geven professionals expliciet leiding aan onderwijskwaliteit?

Om inhoud te geven aan onderwijskwaliteit leggen we een fundament met bouwstenen. Ze zijn bedoeld om het authentieke kwaliteitsbeleid in elke INNOVO-school inhoud te geven, zoals verwoord in de ambitie. Daarnaast worden de bouwstenen op geplande kwaliteitsmomenten gespreksonderwerpen, in de dialoog in de school én binnen het bestuur. Om samen verantwoordelijk te zijn voor:

Elk kind, elke dag het beste onderwijs!

De zes bouwstenen gekoppeld aan het waarderingskader van de Onderwijsinspectie zijn:

1. Bouwsteen Kwaliteitsbeleid
2. Bouwsteen Zicht op Ontwikkeling
3. Bouwsteen Pedagogisch en Didactisch handelen
4. Bouwsteen Onderwijsresultaten
5. Bouwsteen Veiligheid en Schoolklimaat
6. Bouwsteen basisvaardigheden

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning in de klas

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Daarom bieden wij in de klas **basisondersteuning**: de ondersteuning die iedere leerling dagelijks van de leerkracht ontvangt.

Wat verstaan wij onder basisondersteuning?

Basisondersteuning is de structurele begeleiding en hulp die wij binnen de groep organiseren, afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit betekent dat de leerkracht het onderwijs zo inricht dat zoveel mogelijk kinderen goed kunnen deelnemen en tot leren komen.

Hoe ziet basisondersteuning eruit?

De basisondersteuning in onze klassen bestaat onder andere uit:

- **Differentiatie in instructie en verwerking**
Leerlingen krijgen instructie op verschillende niveaus, passend bij hun mogelijkheden. Sommige leerlingen ontvangen extra uitleg, terwijl anderen juist meer uitdaging krijgen.
- **Een veilig en positief pedagogisch klimaat**
We zorgen voor een omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Dit is de basis voor goed leren en ontwikkelen.
- **Planmatig werken**
De leerkracht volgt de ontwikkeling van leerlingen systematisch en past het onderwijs hierop aan. Dit gebeurt met behulp van observaties, toetsen en groepsplannen.
- **Ondersteuning bij leer- en ontwikkelingsvragen**
Denk aan extra begeleiding bij lezen, rekenen of taal, maar ook ondersteuning bij werkhouding, concentratie of sociale vaardigheden.
- **Structuur en duidelijkheid**
We bieden een voorspelbare dagindeling, heldere instructies en duidelijke verwachtingen, zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn.
- **Samenwerking met ouders**
Ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, zodat school en thuis elkaar versterken.

Wanneer is er meer nodig?

Voor de meeste leerlingen is deze basisondersteuning voldoende om zich goed te ontwikkelen. Als blijkt dat een leerling meer nodig heeft, kijken we samen met ouders en eventueel externe deskundigen naar aanvullende ondersteuning. Dit kan binnen de school of, indien nodig, in samenwerking met andere instanties.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen onze school is een intern begeleider aanwezig met een basiskennis op het gebied van taal en rekenen. Deze persoon coördineert de ondersteuning en werkt samen met leerkrachten om gerichte ondersteuning te bieden aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Er is een rekenspecialist aanwezig binnen de GvS (locatie: Ondersteboven).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist en intern begeleider zijn betrokken wanneer leerlingen opvallend gedrag laten zien. Dit gebeurt ten alle tijden met medeweten van ouders. In samenwerking met basisschool Ondersteboven werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist en intern begeleider zijn betrokken wanneer leerlingen opvallend gedrag laten zien. Dit gebeurt ten alle tijden met medeweten van ouders. In samenwerking met basisschool Ondersteboven werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor vragen rondom motorische en lichamelijke ontwikkelingen werkt school samen met specialisten zoals ergotherapeuten en fysiotherapeuten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor medisch handelen en persoonlijke verzorging werkt school samen met de specialisten voor het betreffende domein.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Basisschool De Triangel heeft de ambitie om de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de komende jaren verder te versterken. Een belangrijk speerpunt daarbij is de doorontwikkeling van de expertise binnen het team. De rol van specialisten, zoals gedragsspecialisten en rekencoördinatoren, is in ontwikkeling. We investeren in taakgerichte positionering van deze specialisten, zodat zij in de toekomst een stevigere rol kunnen vervullen in de begeleiding van leerlingen én in het ondersteunen van collega's. Daarnaast zetten we in op verdere samenwerking met externe partners om de basisondersteuning te verrijken waar nodig.

Daarnaast bekwamen de leerkrachten zich in formatief handelen om zo optimaal aan te kunnen sluiten bij de leerbehoefte van elk kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht van kinderen en kindgesprekken

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Daarom geven wij actief invulling aan het **hoorrecht van kinderen**. Dit betekent dat leerlingen de ruimte krijgen om hun mening te uiten over zaken die voor hen belangrijk zijn, zeker als het gaat om hun eigen ontwikkeling en welbevinden op school.

Wat is het hoorrecht?

Het hoorrecht houdt in dat kinderen het recht hebben om hun stem te laten horen en dat er serieus naar hen wordt geluisterd. Wij zien leerlingen als mede-eigenaar van hun leerproces. Hun ervaringen, ideeën en behoeften nemen wij daarom mee in onze begeleiding en besluitvorming.

Kindgesprekken als vorm van uitvoering

Wij geven vorm aan het hoorrecht door middel van **kindgesprekken**. Dit zijn individuele gesprekken tussen de leerkracht en de leerling, waarin het kind centraal staat. Tijdens deze gesprekken is er aandacht voor onder andere:

- Het welbevinden van de leerling
- De voortgang en resultaten op school
- De leerdoelen en persoonlijke ontwikkeling
- Eventuele zorgen, vragen of wensen van het kind

Kindgesprekken vinden meerdere keren per jaar plaats en vormen een waardevolle aanvulling op onze observaties en toetsgegevens.

Doel van de kindgesprekken

Met de kindgesprekken willen wij:

- Leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces
- Het eigenaarschap en de motivatie van kinderen versterken
- Beter aansluiten bij de behoeften van iedere leerling
- Een open en veilige communicatie stimuleren

De uitkomsten van deze gesprekken worden, waar passend, meegenomen in de verdere begeleiding van de leerling en besproken met ouders.

Samen werken aan ontwikkeling

Door het hoorrecht serieus te nemen en kindgesprekken structureel in te zetten, bouwen wij samen met onze leerlingen aan een schoolomgeving waarin iedereen zich gehoord voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Voor informatie zie: www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/lunchtijd-en-onderwijstijd en <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2024/11/14/infographic-wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen-in-het-passend-onderwijs>

Extra informatie

Het knooppuntoverleg is ingericht en werkt naar behoren. De jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en/of iemand van het sociale team van de gemeente Meerssen zijn aanwezig bij het overleg. Bij dit overleg zijn de ouder(s), de leerkracht en de interne begeleider van de school betrokken.

De onderwijsondersteuning op onze school bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de groep/unit/bouw
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep/unit/bouw
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Triangel wordt gebruik gemaakt van de methode LEEFSTIJL als preventief anti-pestprogramma. Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Met het Leefstijl-programma worden jongeren hiervan bewustgemaakt. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

Doel: Het doel van Leefstijl is het bevorderen van sociaal gedrag en sociale betrokkenheid van leerlingen op school en thuis om hen zo uiteindelijk zo goed mogelijk in de maatschappij te kunnen laten functioneren. Dit wordt gedaan middels het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden.

Schoolbreed worden dezelfde thema's behandeld op het niveau van de leerlingen. Ieder thema wordt ook met de ouders gecommuniceerd. Tevens maken we gebruik van de aanvullende module rondom mediawijsheid.

Leefstijl is een methode die gericht is op de preventieve kant, kortom het voorkomen van pesten. Verder hanteren wij ook de oplossingscirkel. Door het hanteren van deze cirkel zijn leerlingen zelf meer in staat kleine problemen op te lossen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Naast de vragenlijst van Vensters PO voor de meting van de indicatoren voor tevredenheid en veiligheid van leerlingen (in de oudere groepen), wordt Sociaal-emotioneel functioneren van Cito Leerling in Beeld afgenomen. Sociaal-emotioneel functioneren van Cito Leerling in Beeld wordt door de groepsleerkracht van iedere leerling ingevuld. In oudere groepen vullen tevens de leerlingen zelf de lijst met stellingen in. Deze data (naast de observaties van de leerkracht, kindgesprekken en oudergesprekken) is gericht op het monitoren van de veiligheidsbeleving. Op basis van de analyse van alle gegevens worden actiepunten bepaald ter verbetering en/of wordt geborgd hoe we het hoge niveau kunnen vasthouden.

Voor meer informatie zie <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/sociale-veiligheid-op-school/>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Stassen	lia.stassen@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Gastel - Arets	ilse.vangastel@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn een school die in verbinding wil staan met de directe omgeving. Dit impliceert dat ook ouders op onze school een belangrijke rol vervullen. Behalve het feit dat we samen de opvoeders van de kinderen zijn (educatieve partners), zijn ouders ook op vele manieren actief betrokken bij onze school bijv. als hulpouders tijdens activiteiten of workshops, lid van de oudervereniging (ov) of medezeggenschapsraad (mr).

Oudervereniging (ov)

Aan onze school is een oudervereniging verbonden. Deze bestaat uit de ouders van kinderen die de school bezoeken. De oudervereniging bestaat uit een bestuur en een groep hulpouders. Samen met het team organiseert de ouderraad diverse activiteiten waaronder:

- De schoolreisjes
- Sport- en speldagen
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Paasviering
- Eindejaarsactiviteit
- Etc.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/betrokkenen een schoolkalender met daarin alle belangrijke data voor het schooljaar en praktische informatie.
- Via Isy ontvangen ouders algemene nieuwsberichten en groepsspecifieke informatie.
- In de tweede of derde schoolweek is er een algemene informatieavond. De leerkrachten geven hierbij specifieke informatie en afspraken binnen de groep.
- Ouders worden uitgenodigd voor een startgesprek, een gesprek n.a.v. het eerste rapport en een facultatief gesprek n.a.v. het tweede rapport. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om tussen deze vastgestelde gesprekken, een extra gesprek aan te vragen.
- Onze school heeft een schoolwebsite waarop algemene informatie over de school vermeld staat.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Zie ook:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling? De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat deze indien de klager een ouder is deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De contactpersoon voor onze school is: mevrouw Ilse van Gastel - Arets, ilse.vangastel@innovo.nl.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://innovo.nl/alle-scholen/klachten>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de mr om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Er zijn een drietal ouders vertegenwoordigd in de oudergeleding van de mr. Voor verdere informatie zie: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/medezeggenschap>.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Zie ook: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/medezeggenschap>.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor de overige vrijwillige schoolkosten vraagt school een bijdrage voor kamp. Doordat wij een jaarlijks terugkerende chocolade-actie organiseren, is deze bijdrage lager dan de daadwerkelijke prijs.

Link INNOVO website: **vrijwillige ouderbijdrage - Innovo - onderwijs op maat**

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

De Oudervereniging (ov) van onze school vraagt wel een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €30,00 voor het organiseren van diverse activiteiten voor onze leerlingen. De oudervereniging staat op zichzelf en valt daarmee niet onder de bovenstaande regeling. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Om de activiteiten te kunnen blijven vormgeven zijn de oudervereniging en school wel afhankelijk van de vrijwillige bijdrage.

Activiteiten die onder andere van de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd zijn de vieringen van Sinterklaas, kerst en Pasen. Jaarlijks wordt tijdens de jaarvergadering van de ov of via een verslag op Isy verantwoording afgelegd over de inzet van de ontvangen gelden.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien er sprake is van verzuim verwachten we op de eerste dag van het verzuim vóór 8.30 uur dat er telefonisch contact (043-3652729) met de school wordt opgenomen, of kan het kind ziekgemeld worden via Isy.

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtconsulent te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon/dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is; nemen wij contact op met de leerplichtconsulent. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetswijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen - een goede administratie van het verzuim - wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtconsulenten kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof en de brochures Luxe Verzuim. Ga naar: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlatenbuitengewoonschoolverlof.html>

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In het belang van de goede samenwerking dient verlof, onder vermelding van de reden, schriftelijk, vooraf op school te worden aangevraagd. Hierbij kunt u gebruik maken van een op school of via de website te verkrijgen verlofformulier.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtconsulent

*Specifieke aard van het beroep

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

In het geval van twijfel, wordt er contact opgenomen met de leerplichtconsulent van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating op onze school (binnen ons bestuur INNOVO). <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Aanmelden kan via contact met de intern begeleider Kim Boels, kim.boels@innovo.nl.

4.5 AVG en meenemen kostbaarheden

AVG

INNOVO voert een actief beleid om de privacy van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) te beschermen en bewaken. Zij hanteert daarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de privacyverklaring op de website van INNOVO leest u op welke manier INNOVO gegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders/verzorger(s) en op welke wijze INNOVO waarborgt dat gegevens behoorlijk en zorgvuldig worden verwerkt. De privacyverklaring kunt u lezen op innovo.nl/organisatie/avg-leerlingen/

Het meenemen van kostbaarheden naar school is op eigen risico

Wij vragen ouders en leerlingen om geen kostbare of waardevolle eigendommen mee te nemen naar school, zoals sieraden, mobiele telefoons, tablets of andere dure spullen. Ondanks dat wij zorgvuldig omgaan met de eigendommen van leerlingen, kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging.

Het meenemen van waardevolle spullen gebeurt daarom geheel op eigen risico. Indien het toch noodzakelijk is om een dergelijk voorwerp mee te nemen, adviseren wij dit duidelijk te voorzien van de naam van het kind en het zo veel mogelijk thuis te laten of veilig op te bergen.

Wij rekenen op uw begrip en medewerking om onnodige teleurstellingen te voorkomen.

Smartphonegebruik en smarthorloges

Om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone/-horloges richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en geven deze in bewaring bij de leerkracht of stoppen deze weg in in schooltas.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs. Ook heeft het Ministerie van OCW samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2020-2022) gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. Dit convenant is er om ons te helpen bij het nemen van zorgvuldige en transparante beslissingen bij het aangaan van sponsorovereenkomsten. Bij het beoordelen van sponsorverzoeken nemen we dit convenant en de daaruit voortvloeiende spelregels dan ook nadrukkelijk in acht. Vanuit onze maatschappelijke opgave zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorovereenkomsten.

Bij de beoordeling van een sponsoraanvraag nemen wij in elk geval altijd de navolgende uitgangspunten in acht:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Aan de sponsoring mogen geen extra verplichtingen voor de school qua onderhoud, exploitatie, afschrijvingen, (vervolg)kosten verbonden zijn.
- De samenwerking met een sponsor wordt vastgelegd in een sponsorovereenkomst.
- De sponsorovereenkomst wordt ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij willen graag de ontwikkeling die leerlingen doormaken volgen. Een onderdeel hiervan gebeurt door het afnemen van toetsen. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

De tussenresultaten worden gemeten middels methode onafhankelijke toetsen (LIB-toetsen). Daarnaast vinden er na een thema/blok, methodegebonden toetsen plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht heeft. Dit wordt verwerkt in de planning van de groep, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Ook kan het zijn dat leerlingen bepaalde instructies niet hoeven te volgen vanwege de goede resultaten. Het betreft dan herhaalde instructie. Nieuwe instructie vinden wij voor alle leerlingen belangrijk. Ook voor de meerbegaafde leerlingen.

LIB-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. Deze toetsen laten zien wat het beheersingsniveau is. Door de resultaten te analyseren achterhaalt de leerkracht waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Hier speelt de leerkracht op in. Deze resultaten worden tevens besproken met de interne begeleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

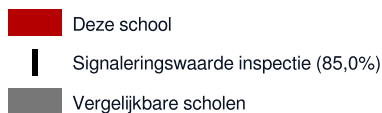
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Elk jaar brengen we o.a. de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren en te bepalen of er nog verdere aanpassingen in de onderwijspraktijk nodig zijn. Naast de landelijke minimale norm, werken wij met hoge verwachtingen en werken wij met een schoolnorm die waar realistisch hoger is dan de landelijke norm. Deze norm stellen wij elke vier jaar bij op basis van de leerlingpopulatie van de school en de behaalde resultaten in de voorgaande jaren.

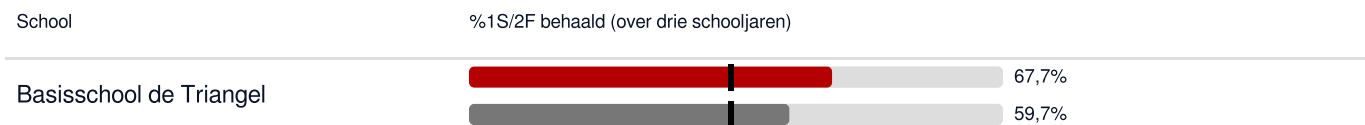
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



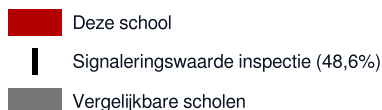
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij de totstandkoming van het (voorlopig) schooladvies volgen wij het volgende tijdspad:

1. Juni groep 7: eerste voorlopig advies
2. November groep 8: voorlopig advies
3. Vóór 1 maart groep 8: definitief advies
4. N.a.v. de resultaten van de doorstroomtoets kan het advies heroverwogen worden en bijgesteld.

Het (voorlopig)advies wordt gebaseerd op een veelheid van diverse data. We baseren het advies op basis van de volgende gegevens:

- LIB-toetsen (begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, DMT en spelling (in volgorde van belangrijkheid))
- Sociaal leerlingvolgsysteem
- Methodegebonden toetsen
- Observaties leerkracht en leerlingenkenmerken (bv. zelfstandigheid, taakpak).

Het (voorlopig) advies volgt uit een gezamenlijk overleg met leerkrachten uit de bovenbouw, de intern begeleider en de directie. Ouders kunnen bezwaar indienen mochten ze het niet met het (voorlopig) advies eens zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	23,5%
vmbo-(g)t / havo	29,4%
havo / vwo	17,6%
vwo	29,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Welbevinden en respect

Veilig en open schoolklimaat

**Samen verantwoordelijkheid dragen,
elkaar helpen**

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich ook sociaal-emotioneel optimaal ontwikkelt en zich op school veilig voelt. Om dat te monitoren en ons onderwijsaanbod op af te stemmen analyseren wij de opbrengsten van de meetinstrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid, aangevuld met observaties en bevindingen van o.a. de leerkracht (meetbaar, merkbaar, zichtbaar).

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

School besteed voortdurend aandacht aan een schoolbrede aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid. Aan de hand van de analyse van de sociale opbrengsten (meetbaar, merkbaar, zichtbaar) worden er acties voor kwaliteitsverbetering bepaald en uitgevoerd. Zo werken wij aan een prettig en veilig schoolklimaat en een veilige omgeving voor iedereen.

Tevens investeren wij in burgerschapsonderwijs door de methode Leefstijl aan te vullen met burgerschapsbevorderende activiteiten.

Voor meer informatie over burgerschap zie: innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie/

6 Schooltijden en opvang

De getoonde schooltijden zijn de tijden dat de lessen starten of eindigen.

De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar de klas waar ruimte is om een praatje te maken met medeleerlingen of de leerkracht, te lezen of alvast aan de slag te gaan. Op deze wijze start de dag op een ontspannen en rustige wijze.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 3 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spelenderwijs (MIK)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spelenderwijs (MIK)** en **Ut Buurke** en **MIK bso Meerssen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakantie kan ingekocht worden bij MIK bso Meerssen, Ut Buurke of via MIK Spelenderwijs.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	15 september 2026	
Studiemiddag	05 oktober 2026	
Studiedag	14 oktober 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	19 november 2026	
Studiemiddag	10 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiemiddag onder voorbehoud	05 februari 2027	
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	17 februari 2027	
Studiedag	09 maart 2027	
studiemiddag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Studiedag	12 april 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiemiddag	10 juni 2027	
Studiemiddag	22 juni 2027	
Studiedag	29 juni 2027	
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

De vrijdag voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie is er les tot en met 12:00 uur.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, dinsdag, woensdagocht./vrijdagocht.	8:10 - 16:30 u of 8:10 - 12:00 u/ 8:30 - 12:30u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	dinsdag t/m donderdag	8:10 - 16:30 u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten/ onderwijsondersteuners	maandag t/m vrijdag	8:10 - 8:20 u en 14:30 - 16:30 u

In het begin van het schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond waarbij u als ouder specifieke informatie t.a.v. de groep verkrijgt. Daarnaast worden er startgesprekken met ouders en kinderen georganiseerd om een goed beeld te verkrijgen van uw zoon/dochter. Voorts initiëren wij, naast de reguliere rapportgesprekken, tevens enkele inloopmomenten verspreid over het gehele schooljaar. Tijdens deze ochtenden zijn ouders vrij om de school binnen te lopen, de sfeer in de groep te proeven, te grasduinen in de werkschriftjes van hun kind(eren) en/of enkele praktische vragen te stellen. Wij ervaren het als prettig en waardevol om u als ouders een beeld te geven van de sfeer die wij in de school realiseren en inzicht te geven in hoe wij het onderwijs op school verzorgen.